

TÁJÉKOZTATÓ

A Siklósi Horvát Önkormányzat 2025. évi III. költségvetés módosításáról

Tisztelt Képviselő-testület!

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 34. § (1)-(4) bekezdésében foglaltak, valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet (a továbbiakban: Ávr.) 42. §-a értelmében a helyi önkormányzat költségvetési rendeletében megjelenő bevételek és kiadások módosításáról, a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításról (a saját hatáskörben végrehajtott előirányzat módosítások kivételével) a képviselő-testület az első negyedév kivételével - negyedévenként, a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-i hatállyal módosítja a költségvetési rendeletét.

A tájékoztató jelentés melléklete tartalmazza a 2025. évi költségvetési előirányzatának III. módosítását.

A kiadási és bevételi oldal egyaránt nem változott, így a bevételi és kiadási oldal 5.129.166 Ft maradt.

Bevételek alakulása

Bevételi oldalon változás nem történt.

Kiadások alakulása:

Kiadási oldalon a reprezentációs kiadások után fizetendő adók miatt rovatok közti belső átcsoportosítás vált szükségessé. Ezen felül változás nem történt.

Határozati javaslat: A Siklósi Horvát Önkormányzat Képviselő-testülete a 2025. évi költségvetési előirányzat III. módosításáról szóló jelentést elfogadja.

Siklós, 2025. szeptember 22.


Tolnai Ágnes
elnök



Általános rendelkezések

A határozat hatálya a Siklósi Horvát Önkormányzatra, annak testületére terjed ki.

Az önkormányzat bevételei és kiadásai

1. A képviselő- testület az önkormányzat 2025. évi költségvetésének

a.) tárgyévi költségvetési bevételeit	3.668.120 Ft-ban
ebből működési célú támogatási bevétel	3.638.120 Ft
működési bevétel	30.000 Ft
b.) tárgyévi költségvetési kiadásait	5.129.166 Ft-ban
ba.) működési költségvetési kiadásait	5.109.166 Ft-ban
ebből személyi jellegű kiadás	12.712 Ft
munkaadót terhelő járulék	4.956 Ft
dologi jellegű kiadás	4.972.971 Ft
egyéb működési célú kiadások	118.527 Ft
bb.) felhalmozási kiadásait	20.000 Ft-ban
c.) előző év tervezett pénzmaradványát	1.461.046 Ft-ban

állapítja meg.

2. A képviselő-testület éves költségvetésében szereplő bevételeit és kiadásait részletesen az 1. mellékletben határozza meg.

A költségvetés végrehajtásának szabályai

1. Az önkormányzat a költségvetését határozattal történő módosítással megváltoztathatja.
2. A testület által jóváhagyott előirányzatok között az elnök átcsoportosítást végrehajthat, melyről a testületet a költségvetés során következő módosításakor tájékoztatja.
3. Az előirányzat nem érintheti az Országgyűlés, illetve a Kormány előirányzat módosítási hatáskörbe tartozó előirányzatokat.
4. Hitelekkel kapcsolatos döntést a nemzetiségi önkormányzat testülete nem hozhat.

Siklós, 2025. szeptember 22.




Tolnai Ágnes
elnök

Siklósi Horvát Önkormányzat bevételei
2025. év

1.melléklet

adatok Ft-ban

Rovatszám	KIEMELT ELŐIRÁNYZATOK	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Összesen	I. módosítás	II. módosítás	III. módosítás	Módosított előirányzat
B1.	Működési célú tám. ÁH-on belülről	1 040 000	0	1 040 000	1 498 120	1 100 000	0	3 638 120
B11.	Önkormányzat működési támogatásai	0	0	0	0	0	0	0
B12.	Elvándos és befizetések bevételei	0	0	0	0	0	0	0
B13.	Működési célú garancia-és kezességváll. szárm. bevétel	0	0	0	0	0	0	0
B16.	Egyéb működési célú támogatások bevételei ÁH-on belül	1 040 000	0	1 040 000	1 498 120	1 100 000	0	3 638 120
B2.	Felhalmozási célú támogatások ÁH-on belül	0	0	0	0	0	0	0
B3.	Közhatalmi bevételek	0	0	0	0	0	0	0
B4.	Működési bevételek	30 000	0	30 000	0	0	0	30 000
B403	Közvetített szolgáltatások	30 000	0	30 000	0	0	0	30 000
B408.	Kamatbevételek	0	0	0	0	0	0	0
B5.	Felhalmozási bevételek	0	0	0	0	0	0	0
B6.	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0	0	0
B1-B7.	Költségvetési bevételek összesen	1 070 000	0	1 070 000	1 498 120	1 100 000	0	3 668 120
B8.	Finanszírozási bevételek	1 461 046	0	1 461 046	0	0	0	1 461 046
B813.	Előző év költségvetési maradvány igénybevétele	1 461 046	0	1 461 046	0	0	0	1 461 046
	Működési pénzaradvány	1 461 046	0	1 461 046	0	0	0	1 461 046
	Fejlesztési pénzaradvány	0	0	0	0	0	0	0
B816.	Központi irányítású támogatás	0	0	0	0	0	0	0
B7+8.	Bevételek összesen	2 531 046	0	2 531 046	1 498 120	1 100 000	0	5 129 166

Siklósi Horvát Önkormányzat kiadásai
2025. év

adatok Ft-ban

Rovatszám	KIEMELT ELŐIRÁNYZATOK	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Összesen	I. módosítás	II. módosítás	III. módosítás	Módosított előirányzat
K1.	Személyi juttatások	143 164	0	143 164	-143 164	12 712	0	12 712
K2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szoc. hozzájárulási adó	18 611	0	18 611	-18 611	0	4 956	4 956
K3.	Dologi kiadások	2 250 744	0	2 250 744	1 639 895	1 087 288	-4 956	4 972 971
K31.	Készletbeszerzés	388 987	0	388 987	55 165	74 596	0	518 748
K32.	Kommunikációs szolgáltatások	56 955	0	56 955	0	24 172	0	81 127
K33.	Szolgáltatási kiadások	1 279 106	0	1 279 106	1 237 425	863 592	-4 655	3 375 468
	Közüzemi díjak	0	0	0	0	0	0	0
	Vásárolt élelem	0	0	0	0	218 373	0	218 373
	Bérelti és lízing díjak	78 740	0	78 740	0	0	0	78 740
	Karbantartás, kisjavítás	0	0	0	0	0	0	0
	Közvetített szolgáltatások	26 096	0	26 096	0	0	0	26 096
	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	0	0	0	10 000	10 000	0	20 000
	Egyéb szolgáltatások	1 174 270	0	1 174 270	1 227 425	635 219	-4 655	3 032 259
K34.	Kiküldetések, reklám- és propagandaköltség	157 874	0	157 874	0	0	0	157 874
K35.	Különféle befizetések, egyéb dologi kiadások	367 822	0	367 822	347 305	124 928	-301	839 754
	Előzetesen felszámított és fizetendő ÁFA	357 492	0	357 492	349 817	124 928	0	832 237
	Kamatkiadás	0	0	0	0	0	0	0
	Egyéb pénzügyi műveletek	0	0	0	0	0	0	0
	Egyéb dologi kiadások	10 330	0	10 330	-2 512	0	-301	7 517
K4.	Elhátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0	0	0	0
K5.	Egyéb működési célú kiadások	78 527	0	78 527	40 000	0	0	118 527
K6.	Beruházások	40 000	0	40 000	-20 000	0	0	20 000
K7.	Felújítások	0	0	0	0	0	0	0
K8.	Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0	0	0	0	0	0
K1-8.	Költségvetési kiadások	2 531 046	0	2 531 046	1 498 120	1 100 000	0	5 129 166
K9.	Finanszírozási kiadások	0	0	0	0	0	0	0
K8+9.	Kiadások összesen	2 531 046	0	2 531 046	1 498 120	1 100 000	0	5 129 166
	Költségvetési hiány/többlet	0	0	0	0	0	0	0
	Külső finanszírozást igénylő hiány	0	0	0	0	0	0	0



**Magyar
Államkincstár**
Baranya Vármegyei Igazgatóság
Államháztartási Iroda

Siklósi Horvát Önkormányzat
Siklós
Kossuth tér 1.
7800

Iktatószám: BAR-ÁHI/2345-9/2025.
Ellenőrzés száma: 59/2025.
Ügyintéző: Csór Barbara
Telefonszám: 72/502-845

Tolnai Ágnes
elnök részére

Tárgy: Értesítés helyszíni ellenőrzésről

Tisztelt Elnök Asszony!

Az értesítést a helyszíni ellenőrzés megkezdéséről az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet (a továbbiakban: Ávr.) 115/C. §-a értelmében küldöm meg, amelyben tájékoztatom a kincstári ellenőrzésre vonatkozó jogszabályi felhatalmazásról és a kincstári ellenőrzés várható időpontjáról és időtartamáról.

A kincstári ellenőrzés lefolytatására felhatalmazó jogszabályi hivatkozások:

- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 61. § (1)-(3) bekezdése, 68/B. §-a, 91. § (3) bekezdése, 107-108. §-ai;
- az Ávr. 115/A-115/F. §-ai, 167/M. § (1) és (3) bekezdései, 168-171. §-ai.

A helyszíni ellenőrzés várható időpontja: 2025.09.11. napjától

Várható időtartama: 1 munkanap

Sor- szám	Ellenőrzött szerv megnevezése	Helyszín	Kezdet	Vége	Helyszíni ellenőrzést végzők száma
1.	Siklósi Horvát Önkormányzat	7800 Siklós, Kossuth tér 1.	9.00	12.00	2 fő

A továbbiakban, az ellenőrzés későbbi szakaszában szükséges helyszíni ellenőrzések lefolytatására a kijelölt kapcsolattartóval történő előzetes egyeztetés alapján kerül sor.

A helyszíni ellenőrzés lefolytatására az Ön által képviselt **nemzetiségi önkormányzat 2025.** évi könyvvizelési kötelezettségével, adatszolgáltatásaival és beszámolójával kapcsolatban kerül sor az ellenőrzött nemzetiségi önkormányzat székhelyén.

A helyszíni ellenőrzésre a belső kontrollrendszer helyzetének felmérése, valamint a nyitó adatokat alátámasztó részletező nyilvántartásokból szűrőpróbaszerűen kiválasztott 3 tétel alapbizonylatig történő vizsgálata céljából kerül sor.

Kérem, a levelemben foglaltakról a Jegyző tájékoztatását.

Kérem, hogy a helyszíni ellenőrzések végrehajtását elősegíteni szíveskedjék az ellenőrzéssel kapcsolatos jogait és kötelezettségeit tartalmazó megismerési nyilatkozatban foglaltak szerint.

Kelt: Pécs, dátum az időbélyegző szerint

Tisztelettel:

Kozma Krisztina
osztályvezető

Készült: 1 példányban
Kapják: Címzett elektronikusan hivatali kapun kiküldve - Irrattár



Magyar
Államkincstár

Baranya Vármegyei Igazgatóság
Államháztartási Iroda

Siklósi Horvát Önkormányzat
Siklós
Kossuth tér 1.
7800

Iktatószám: BAR-ÁHI/2345-8/2025.
Ellenőrzés száma: 59/2025.
Ügyintéző: Csór Barbara
Telefonszám: 72/502-845

Tolnai Ágnes
elnök részére

Tárgy: Felhívás számviteli bizonylatok bekéréséről – kijelölt mintatételek

Tisztelt Elnök Asszony!

Hivatalosan értesítem, hogy az Ön által képviselt **nemzetiségi önkormányzat 2025. évi** könyvvezetési kötelezettségével, adatszolgáltatásaival és beszámolójával kapcsolatos szabályszerűségi pénzügyi ellenőrzés, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet 115/C. § (1) bekezdése szerint, adatbekérés útján folytatódik.

Az adatbekérés alapján folytatott ellenőrzés kiterjed a nemzetiségi önkormányzat ellenőrzésére az alábbiak szerint.

Sorsz.	Ellenőrzött szerv megnevezése	Székhely
1.	Siklósi Horvát Önkormányzat	7800 Siklós, Kossuth tér 1.

Mellékelten megküldöm a nemzetiségi önkormányzat pénzügyi-gazdasági tevékenységével kapcsolatos dokumentumok mintavételeket tartalmazó listáját.

A mintákhoz kapcsolódó alapdokumentumokat elektronikusan kell feltölteni a kapcsolattartó személyeknek a Kincstári Ellenőrzések Portálra, a mellékletként csatolt táblázat „Minta sorszáma” oszlopában szereplő elnevezéssel, a bekérő levél átvételétől számított 8 napon belül. Az elektronikusan bekért bizonylatok vizsgálata a Kincstár hivatali helyiségeiben történik.

Az adatbekérés alapján lefolytatott vizsgálatot követően a kincstári ellenőrök a helyszínen győződhetnek meg a számviteli bizonylatok, dokumentumok valóságáról.

Kérem, a levelemben foglaltakról a Jegyző tájékoztatását, és a bizonylatok megadott határidőben történő átadásának biztosítását.

Kérem segítő együttműködését és intézkedését az ellenőrzés lefolytatása érdekében!

Pécs, dátum az időbélyegző szerint

Tisztelettel:

Kozma Krisztina
osztályvezető

Melléklet: 1 db

1. számú melléklet: Kiválasztott mintatételek – Siklói Horvát Önkormányzat

Készült: 1 példányban

Kapja: Címzett elektronikusan hivatali kapun kiküldve - Irrattár

Ellenőrzött szerv neve: Siklói Horvát Önkormányzat
PIR: 777931

1. számú melléklet

Az ellenőrzés lefolytatásához kiválasztott dokumentumok

Minta sorszáma	Okmány száma	Főkönyvi számla száma	Számlanév	Dátum	Megjegyzés	Összeg	Jelleg (T/K)	Bekért dokumentum
E/1	2025/MEI-777931/7	053371	Egyéb szolgáltatások előirányzata	2025-01-01	módosítás	117 803	T	Jóváhagyott módosításhoz kapcsolódó okmányok stb.
E/2	2025/MEI-777931/6	09161	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről előirányzata	2025-01-01	Feladatalapú	1 498 120	K	Jóváhagyott módosításhoz kapcsolódó okmányok stb.
E/3	2025-01-01	053212	Kötelezettségvállalás, más fizetési kötelezettség informatikai szolgáltatások igénybevétele	2025-01-01	Mobil internet 2025. évi kötelezettségvállalás	33 333	K	Kötelezettségvállaláshoz kapcsolódó dokumentumok (megrendelő, szerződés, számla, stb.)
E/4	2025-01-01	053352	Kötelezettségvállalás, más fizetési kötelezettség közvetített szolgáltatásokra	2025-01-01	Továbbszámlázott internet 2025. évi kötelezettségvállalás	14 282	K	Kötelezettségvállaláshoz kapcsolódó dokumentumok (a továbbszámlázást megalapozó bérleti szerződés/megállapodás, megrendelő, szerződés, számla, stb.)
E/5	2025/5796	0981313	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele teljesítése	2025-01-01	2024. évi pénzmaradvány felhasználás - feladatalapú	1 425 801	K	A pénzügyi teljesítéshez kapcsolódó dokumentumok (zárszámadási rendelet, ha a belső szabályzatban előírásra került, akkor teljesítés igazolás, utalvány, könyvelési napló, ha volt helyesbítés: helyesbítő napló)

Minta sorszáma	Okmány száma	Főkönyvi számla száma	Számlanév	Dátum	Megjegyzés	Összeg	Jelleg (T/K)	Bekért dokumentum
E/6	2025/10489	3211	Forintpénztár	2025-06-05	Torta - Horvát nyelvi kuckó záró rendezvény	12 712	K	Állomány értékét alátámasztó dokumentumok (nyitó értéket érintő minta esetén: az értéket alátámasztó előző évi záró leltár dokumentumai / a vizsgált időszak végét érintő minta esetén: utolsó napi pénztármapló kivonata / évközi változást érintő minta esetén: a pénzügyi teljesítéshez kapcsolódó dokumentumok (testületi döntés, határozat, megrendelő, szerződés, számla, teljesítés igazolás, utalvány, kiadási vagy bevételi pénztárbizonylat, ha volt helyesbítés: helyesbítő napló)
E/7	2025/10489	3211	Forintpénztár	2025-06-05	Torta - Horvát nyelvi kuckó záró rendezvény	2 288	K	Állomány értékét alátámasztó dokumentumok (nyitó értéket érintő minta esetén: az értéket alátámasztó előző évi záró leltár dokumentumai / a vizsgált időszak végét érintő minta esetén: utolsó napi pénztármapló kivonata / évközi változást érintő minta esetén: a pénzügyi teljesítéshez kapcsolódó dokumentumok (testületi döntés, határozat, megrendelő, szerződés, számla, teljesítés igazolás, utalvány, kiadási vagy bevételi pénztárbizonylat, ha volt helyesbítés: helyesbítő napló)
E/8	2025/10494	3211	Forintpénztár	2025-06-05	Kerekítési eltérés	1	K	Állomány értékét alátámasztó dokumentumok (nyitó értéket érintő minta esetén: az értéket alátámasztó előző évi záró leltár dokumentumai / a vizsgált időszak végét érintő minta esetén: utolsó napi pénztármapló kivonata / évközi változást érintő minta esetén: a pénzügyi teljesítéshez kapcsolódó dokumentumok (testületi döntés, határozat, megrendelő, szerződés, számla, teljesítés igazolás, utalvány, kiadási vagy bevételi pénztárbizonylat, ha volt helyesbítés: helyesbítő napló)

Minta sorszáma	Okmány száma	Főkönyvi számla száma	Számlanév	Dátum	Megjegyzés	Összeg	Jelleg (T/K)	Bekért dokumentum
E/9	2025/10494	3211	Forintpénztár	2025-06-05	Műanyag evőeszköz - Horvát nyelvi kuckó záró rendezvény	991	K	Állomány értékét alátámasztó dokumentumok (nyitó értéket érintő minta esetén: az értéket alátámasztó előző évi záró leltár dokumentumai / a vizsgált időszak végét érintő minta esetén: utolsó napi pénztárapló kivonata / évközi változást érintő minta esetén: a pénzügyi teljesítéshez kapcsolódó dokumentumok (testületi döntés, határozat, megrendelő, szerződés, számla, teljesítés igazolás, utalvány, kiadási vagy bevételi pénztárbizonylat, ha volt helyesbítés: helyesbítő napló)
E/10	2025/10494	3211	Forintpénztár	2025-06-05	Műanyag evőeszköz - Horvát nyelvi kuckó záró rendezvény	268	K	Állomány értékét alátámasztó dokumentumok (nyitó értéket érintő minta esetén: az értéket alátámasztó előző évi záró leltár dokumentumai / a vizsgált időszak végét érintő minta esetén: utolsó napi pénztárapló kivonata / évközi változást érintő minta esetén: a pénzügyi teljesítéshez kapcsolódó dokumentumok (testületi döntés, határozat, megrendelő, szerződés, számla, teljesítés igazolás, utalvány, kiadási vagy bevételi pénztárbizonylat, ha volt helyesbítés: helyesbítő napló)
E/11	2025/10499	3211	Forintpénztár	2025-06-05	Belföldi kiküldetés 2025.05.hó	29 230	K	Állomány értékét alátámasztó dokumentumok (nyitó értéket érintő minta esetén: az értéket alátámasztó előző évi záró leltár dokumentumai / a vizsgált időszak végét érintő minta esetén: utolsó napi pénztárapló kivonata / évközi változást érintő minta esetén: a pénzügyi teljesítéshez kapcsolódó dokumentumok (testületi döntés, határozat, megrendelő, szerződés, számla, teljesítés igazolás, utalvány, kiadási vagy bevételi pénztárbizonylat, ha volt helyesbítés: helyesbítő napló)

Minta sorszám	Okmány száma	Főkönyvi számla száma	Számlanév	Dátum	Megjegyzés	Összeg	Jelleg (T/K)	Bekért dokumentum
E/12	2025/12089	3211	Forintpénztár	2025-06-23	Kp. felvétel bankszámláról	200 000	T	Állomány értékét alátámasztó dokumentumok (nyitó értéket érintő minta esetén: az értéket alátámasztó előző évi záró leltár dokumentumai / a vizsgált időszak végét érintő minta esetén: utolsó napi pénztárnapló kivonata / évközi változást érintő minta esetén: a pénzügyi teljesítéshez kapcsolódó dokumentumok (testületi döntés, határozat, megrendelő, szerződés, számla, teljesítés igazolás, utalvány, kiadási vagy bevételi pénztárbizonylat, ha volt helyesbítés: helyesbítő napló)
E/13	2025/12091	3211	Forintpénztár	2025-06-23	Ellátmány felvétel 2025.06.hó	200 000	K	Állomány értékét alátámasztó dokumentumok (nyitó értéket érintő minta esetén: az értéket alátámasztó előző évi záró leltár dokumentumai / a vizsgált időszak végét érintő minta esetén: utolsó napi pénztárnapló kivonata / évközi változást érintő minta esetén: a pénzügyi teljesítéshez kapcsolódó dokumentumok (testületi döntés, határozat, megrendelő, szerződés, számla, teljesítés igazolás, utalvány, kiadási vagy bevételi pénztárbizonylat, ha volt helyesbítés: helyesbítő napló)
E/14	2025/3745	331111	Kincstáron kívüli forintszámlák	2025-01-06	OTPdirekt havidíj	169	K	Állomány értékét alátámasztó dokumentumok (nyitó értéket érintő minta esetén: az értéket alátámasztó előző évi záró leltár dokumentumai / a vizsgált időszak végét érintő minta esetén: utolsó napi kivonatok / évközi változást érintő minta esetén: a pénzügyi teljesítéshez kapcsolódó dokumentumok (testületi döntés, határozat, megrendelő, szerződés, számla, teljesítés igazolás, utalvány, banki kivonat, ha volt helyesbítés: helyesbítő napló)

Minta sorszáma	Okmány száma	Főkönyvi számla száma	Számlanév	Dátum	Megjegyzés	Összeg	Jelleg (T/K)	Bekért dokumentum
E/15	2025/3723	331111	Kincstáron kívüli forintszámlák	2025-01-13	Horvát Katolikus Kalendárium 2025.	37 500	K	Állomány értékét alátámasztó dokumentumok (nyitó értéket érintő minta esetén: az értéket alátámasztó előző évi záró leltár dokumentumai / a vizsgált időszak végét érintő minta esetén: utolsó napi kivonatok / évközi változást érintő minta esetén: a pénzügyi teljesítéshez kapcsolódó dokumentumok (testületi döntés, határozat, megrendelő, szerződés, számla, teljesítés igazolás, utalvány, banki kivonat, ha volt helyesbítés: helyesbítő napló)
E/16	2025/3756	331111	Kincstáron kívüli forintszámlák	2025-01-29	2025. I. félév működési támogatás	520 000	T	Állomány értékét alátámasztó dokumentumok (nyitó értéket érintő minta esetén: az értéket alátámasztó előző évi záró leltár dokumentumai / a vizsgált időszak végét érintő minta esetén: utolsó napi kivonatok / évközi változást érintő minta esetén: a pénzügyi teljesítéshez kapcsolódó dokumentumok (testületi döntés, határozat, megrendelő, szerződés, számla, teljesítés igazolás, utalvány, banki kivonat, ha volt helyesbítés: helyesbítő napló)
E/17	2025/3722	331111	Kincstáron kívüli forintszámlák	2025-02-06	Mobil telefon, internet 2025. évi kötelezettségvállalás	3 352	K	Állomány értékét alátámasztó dokumentumok (nyitó értéket érintő minta esetén: az értéket alátámasztó előző évi záró leltár dokumentumai / a vizsgált időszak végét érintő minta esetén: utolsó napi kivonatok / évközi változást érintő minta esetén: a pénzügyi teljesítéshez kapcsolódó dokumentumok (testületi döntés, határozat, megrendelő, szerződés, számla, teljesítés igazolás, utalvány, banki kivonat, ha volt helyesbítés: helyesbítő napló)

Minta sorszáma	Okmány száma	Főkönyvi számla száma	Számlanév	Dátum	Megjegyzés	Összeg	Jelleg (T/K)	Bekért dokumentum
E/18	2025/3722	331111	Kincstáron kívüli forintszámlák	2025-02-06	Mobil telefon, internet 2025. évi kötelezettségvállalás	135	K	Állomány értékét alátámasztó dokumentumok (nyitó értéket érintő minta esetén: az értéket alátámasztó előző évi záró leltár dokumentumai / a vizsgált időszak végét érintő minta esetén: utolsó napi kivonatok / évközi változást érintő minta esetén: a pénzügyi teljesítéshez kapcsolódó dokumentumok (tesztületi döntés, határozat, megrendelő, szerződés, számla, teljesítés igazolás, utalvány, banki kivonat, ha volt helyesbítés: helyesbítő napló)
E/19	2025/3043	331111	Kincstáron kívüli forintszámlák	2025-02-11	Egyéb sport, szabadidős szolgáltatás Kanizsai Focikupa U11 é	32 000	K	Állomány értékét alátámasztó dokumentumok (nyitó értéket érintő minta esetén: az értéket alátámasztó előző évi záró leltár dokumentumai / a vizsgált időszak végét érintő minta esetén: utolsó napi kivonatok / évközi változást érintő minta esetén: a pénzügyi teljesítéshez kapcsolódó dokumentumok (tesztületi döntés, határozat, megrendelő, szerződés, számla, teljesítés igazolás, utalvány, banki kivonat, ha volt helyesbítés: helyesbítő napló)
E/20	2025/3713	331111	Kincstáron kívüli forintszámlák	2025-02-19	Magáncélú mobilhasználat továbbszámlázása 2024.12.14-2025.01	880	T	Állomány értékét alátámasztó dokumentumok (nyitó értéket érintő minta esetén: az értéket alátámasztó előző évi záró leltár dokumentumai / a vizsgált időszak végét érintő minta esetén: utolsó napi kivonatok / évközi változást érintő minta esetén: a pénzügyi teljesítéshez kapcsolódó dokumentumok (tesztületi döntés, határozat, megrendelő, szerződés, számla, teljesítés igazolás, utalvány, banki kivonat, ha volt helyesbítés: helyesbítő napló)

Minta sorszáma	Okmány száma	Főkönyvi számla száma	Számlanév	Dátum	Megjegyzés	Összeg	Jelleg (T/K)	Bekért dokumentum
E/21	2025/3714	331111	Kincstáron kívüli forintszámlák	2025-02-19	Továbbszámlázott telefon 2025.01.14-02.13.	528	K	Állomány értékét alátámasztó dokumentumok (nyitó értéket érintő minta esetén: az értéket alátámasztó előző évi záró leltár dokumentumai / a vizsgált időszak végét érintő minta esetén: utolsó napi kivonatok / évközi változást érintő minta esetén: a pénzügyi teljesítéshez kapcsolódó dokumentumok (testületi döntés, határozat, megrendelő, szerződés, számla, teljesítés igazolás, utalvány, banki kivonat, ha volt helyesbítés: helyesbítő napló)
E/22	2025/3714	331111	Kincstáron kívüli forintszámlák	2025-02-19	e-Pack nem teljesítés díja 2025.01.14-02.13.	394	K	Állomány értékét alátámasztó dokumentumok (nyitó értéket érintő minta esetén: az értéket alátámasztó előző évi záró leltár dokumentumai / a vizsgált időszak végét érintő minta esetén: utolsó napi kivonatok / évközi változást érintő minta esetén: a pénzügyi teljesítéshez kapcsolódó dokumentumok (testületi döntés, határozat, megrendelő, szerződés, számla, teljesítés igazolás, utalvány, banki kivonat, ha volt helyesbítés: helyesbítő napló)
E/23	2025/9242	331111	Kincstáron kívüli forintszámlák	2025-04-02	Támogatás Baranya Vármegyei Horvát Önkormányzatnak, teljesít	60 000	K	Állomány értékét alátámasztó dokumentumok (nyitó értéket érintő minta esetén: az értéket alátámasztó előző évi záró leltár dokumentumai / a vizsgált időszak végét érintő minta esetén: utolsó napi kivonatok / évközi változást érintő minta esetén: a pénzügyi teljesítéshez kapcsolódó dokumentumok (testületi döntés, határozat, megrendelő, szerződés, számla, teljesítés igazolás, utalvány, banki kivonat, ha volt helyesbítés: helyesbítő napló)

Minta sorszáma	Okmány száma	Főkönyvi számla száma	Számlanév	Dátum	Megjegyzés	Összeg	Jelleg (T/K)	Bekért dokumentum
E/24	2025/9229	331111	Kincstáron kívüli forintszámlák	2025-04-03	NTAB-KP-1-2025/1-000364, Internetes támogatáskezelő rendszer	4 724	K	Állomány értékét alátámasztó dokumentumok (nyitó értéket érintő minta esetén: az értéket alátámasztó előző évi záró leltár dokumentumai / a vizsgált időszak végét érintő minta esetén: utolsó napi kivonatok / évközi változást érintő minta esetén: a pénzügyi teljesítéshez kapcsolódó dokumentumok (testületi döntés, határozat, megrendelő, szerződés, számla, teljesítés igazolás, utalvány, banki kivonat, ha volt helyesbítés: helyesbítő napló)
E/25	2025/9225	331111	Kincstáron kívüli forintszámlák	2025-04-07	Ügyvédi munkadíj aláírási címpéldány	10 000	K	Állomány értékét alátámasztó dokumentumok (nyitó értéket érintő minta esetén: az értéket alátámasztó előző évi záró leltár dokumentumai / a vizsgált időszak végét érintő minta esetén: utolsó napi kivonatok / évközi változást érintő minta esetén: a pénzügyi teljesítéshez kapcsolódó dokumentumok (testületi döntés, határozat, megrendelő, szerződés, számla, teljesítés igazolás, utalvány, banki kivonat, ha volt helyesbítés: helyesbítő napló)
E/26	2025/9214	331111	Kincstáron kívüli forintszámlák	2025-04-10	XEROX 006R04395 toner, fekete	29 710	K	Állomány értékét alátámasztó dokumentumok (nyitó értéket érintő minta esetén: az értéket alátámasztó előző évi záró leltár dokumentumai / a vizsgált időszak végét érintő minta esetén: utolsó napi kivonatok / évközi változást érintő minta esetén: a pénzügyi teljesítéshez kapcsolódó dokumentumok (testületi döntés, határozat, megrendelő, szerződés, számla, teljesítés igazolás, utalvány, banki kivonat, ha volt helyesbítés: helyesbítő napló)

Minta sorszáma	Okmány száma	Főkönyvi számla száma	Számlanév	Dátum	Megjegyzés	Összeg	Jelleg (T/K)	Bekért dokumentum
E/27	2025/9182	331111	Kincstáron kívüli forintszámlák	2025-04-28	Hang-, fénytechnikai szolgáltatás szerződés szerint	251 969	K	Állomány értékét alátámasztó dokumentumok (nyitó értéket érintő minta esetén: az értéket alátámasztó előző évi záró leltár dokumentumai / a vizsgált időszak végét érintő minta esetén: utolsó napi kivonatok / évközi változást érintő minta esetén: a pénzügyi teljesítéshez kapcsolódó dokumentumok (tesztületi döntés, határozat, megrendelő, szerződés, számla, teljesítés igazolás, utalvány, banki kivonat, ha volt helyesbítés: helyesbítő napló)
E/28	2025/9182	331111	Kincstáron kívüli forintszámlák	2025-04-28	Hang-, fénytechnikai szolgáltatás szerződés szerint	68 031	K	Állomány értékét alátámasztó dokumentumok (nyitó értéket érintő minta esetén: az értéket alátámasztó előző évi záró leltár dokumentumai / a vizsgált időszak végét érintő minta esetén: utolsó napi kivonatok / évközi változást érintő minta esetén: a pénzügyi teljesítéshez kapcsolódó dokumentumok (tesztületi döntés, határozat, megrendelő, szerződés, számla, teljesítés igazolás, utalvány, banki kivonat, ha volt helyesbítés: helyesbítő napló)
E/29	2025/9200	331111	Kincstáron kívüli forintszámlák	2025-04-29	Feladatalapú támogatás 2025. I. félév	749 060	T	Állomány értékét alátámasztó dokumentumok (nyitó értéket érintő minta esetén: az értéket alátámasztó előző évi záró leltár dokumentumai / a vizsgált időszak végét érintő minta esetén: utolsó napi kivonatok / évközi változást érintő minta esetén: a pénzügyi teljesítéshez kapcsolódó dokumentumok (tesztületi döntés, határozat, megrendelő, szerződés, számla, teljesítés igazolás, utalvány, banki kivonat, ha volt helyesbítés: helyesbítő napló)

Minta sorszáma	Okmány száma	Főkönyvi számla száma	Számlanév	Dátum	Megjegyzés	Összeg	Jelleg (T/K)	Bekért dokumentum
E/30	2025/9184	331111	Kincstáron kívüli forringszámlák	2025-04-30	Rendezvény szervezés lebonyolítás, Hang-, fénytechnikai szol	1 110 236	K	Állomány értékét alátámasztó dokumentumok (nyitó értéket érintő minta esetén: az értéket alátámasztó előző évi záró leltár dokumentumai / a vizsgált időszak végét érintő minta esetén: utolsó napi kivonatok / évközi változást érintő minta esetén: a pénzügyi teljesítéshez kapcsolódó dokumentumok (tesztületi döntés, határozat, megrendelő, szerződés, számla, teljesítés igazolás, utalvány, banki kivonat, ha volt helyesbítés: helyesbítő napló)
E/31	2025-01-29	351162	Költségvetési évben esedékes követelések működési célú támogatások bevételeire államháztartáson belülről	2025-01-29	2025. I. félév működési támogatás	520 000	K	Állomány értékét alátámasztó dokumentumok (nyitó értéket érintő minta esetén: az értéket alátámasztó előző évi záró leltár dokumentumai / évközi változást érintő minta esetén: a pénzügyi teljesítéshez kapcsolódó dokumentumok (tesztületi döntés, határozat, megállapodás, szerződés, ha a belső szabályzatban előírásra került, akkor teljesítés igazolás, utalvány, befiz. másolata, valamint az Ahsz. 14. számú melléklete szerinti részletező nyilvántartás dokumentuma)
E/32	2025-06-27	351162	Költségvetési évben esedékes követelések működési célú támogatások bevételeire államháztartáson belülről	2025-06-27	2025. II. félév működési támogatás	520 000	K	Állomány értékét alátámasztó dokumentumok (nyitó értéket érintő minta esetén: az értéket alátámasztó előző évi záró leltár dokumentumai / évközi változást érintő minta esetén: a pénzügyi teljesítéshez kapcsolódó dokumentumok (tesztületi döntés, határozat, megállapodás, szerződés, ha a belső szabályzatban előírásra került, akkor teljesítés igazolás, utalvány, befiz. másolata, valamint az Ahsz. 14. számú melléklete szerinti részletező nyilvántartás dokumentuma)

Minta sorszáma	Okmány száma	Főkönyvi számla száma	Számlanév	Dátum	Megjegyzés	Összeg	Jelleg (T/K)	Bekért dokumentum
E/33	2025/10385	361	Pénzeszközök átvezetési számla	2025-06-03	K.p. felvétel bankszámláról	50 000	K	Állomány értékét alátámasztó dokumentumok (a pénzügyi teljesítéshez kapcsolódó dokumentumok: utalvány, pénzforgalmi teljesítés másolata)
E/34	BEN-2025-52	36414	Más előzetesen felszámított nem levonható általános forgalmi adó	2025-04-30	Rendezvény szervezés lebonyolítás, Hang-, fénytechnikai szol	299 764	T	Állomány értékét alátámasztó dokumentumok (nyitó értéket érintő minta esetén: az értéket alátámasztó előző évi záró leltár dokumentumai / évközi változást érintő minta esetén: testületi döntés, határozat, megrendelő, szerződés, teljesítés igazolás, számla, utalvány, kifizetés kivonata)
E/35	SZA00431/2019	3722	Költségek, ráfordítások aktív időbeli elhatárolása	2025-01-01	Hrvatski Glasnik c. hetilap	62 857	T	Állomány értékét alátámasztó dokumentumok (nyitó értéket érintő minta esetén: az értéket alátámasztó előző évi záró leltár dokumentumai / évközi változást érintő minta esetén: a gazdasági eseménnyel kapcsolatos dokumentumok, kontír napló)
E/36	SZA00431/2019	3722	Költségek, ráfordítások aktív időbeli elhatárolása	2025-01-01	Hrvatski Glasnik c. hetilap	62 857	K	Állomány értékét alátámasztó dokumentumok (nyitó értéket érintő minta esetén: az értéket alátámasztó előző évi záró leltár dokumentumai / évközi változást érintő minta esetén: a gazdasági eseménnyel kapcsolatos dokumentumok, kontír napló)
E/37	SZA00378/2021	3722	Költségek, ráfordítások aktív időbeli elhatárolása	2025-01-01	Horvát Kalendárium vásárlás	57 143	T	Állomány értékét alátámasztó dokumentumok (nyitó értéket érintő minta esetén: az értéket alátámasztó előző évi záró leltár dokumentumai / évközi változást érintő minta esetén: a gazdasági eseménnyel kapcsolatos dokumentumok, kontír napló)

Minta sorszáma	Okmány száma	Főkönyvi számla száma	Számlanév	Dátum	Megjegyzés	Összeg	Jelleg (T/K)	Bekért dokumentum
E/38	SZA00378/2021	3722	Költségek, ráfordítások aktív időbeli elhatárolása	2025-01-01	Horvát Kalendárium vásárlás	57 143	K	Állomány értékét alátámasztó dokumentumok (nyitó értéket érintő minta esetén: az értéket alátámasztó előző évi záró leltár dokumentumai / évközi változást érintő minta esetén: a gazdasági eseménnyel kapcsolatos dokumentumok, kontír napló)
E/39	SZA00377/2021	3722	Költségek, ráfordítások aktív időbeli elhatárolása	2025-01-01	Hrvatski Glasnik c. hetilap éves előfizetése	17 143	T	Állomány értékét alátámasztó dokumentumok (nyitó értéket érintő minta esetén: az értéket alátámasztó előző évi záró leltár dokumentumai / évközi változást érintő minta esetén: a gazdasági eseménnyel kapcsolatos dokumentumok, kontír napló)
E/40	SZA00377/2021	3722	Költségek, ráfordítások aktív időbeli elhatárolása	2025-01-01	Hrvatski Glasnik c. hetilap éves előfizetése	17 143	K	Állomány értékét alátámasztó dokumentumok (nyitó értéket érintő minta esetén: az értéket alátámasztó előző évi záró leltár dokumentumai / évközi változást érintő minta esetén: a gazdasági eseménnyel kapcsolatos dokumentumok, kontír napló)
E/41	2025/EÁ-777931/4	4423	Költségek, ráfordítások passzív időbeli elhatárolása	2025-01-01		163 060	T	Állomány értékét alátámasztó dokumentumok (nyitó értéket érintő minta esetén: az értéket alátámasztó előző évi záró leltár dokumentumai / évközi változást érintő minta esetén: a gazdasági eseménnyel kapcsolatos dokumentumok, kontír napló)
E/42	2025/EÁ-777931/4	4423	Költségek, ráfordítások passzív időbeli elhatárolása	2025-01-01		163 060	K	Állomány értékét alátámasztó dokumentumok (nyitó értéket érintő minta esetén: az értéket alátámasztó előző évi záró leltár dokumentumai / évközi változást érintő minta esetén: a gazdasági eseménnyel kapcsolatos dokumentumok, kontír napló)

ELŐTERJESZTÉS

A nemzetiségi önkormányzat és Siklós Város Önkormányzata közötti együttműködési megállapodás módosítása

Tisztelt Képviselő-testület!

Jogsabályi háttér:

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Njtv.) 80. § (1) bekezdése értelmében:

80. § (1) A települési önkormányzat, illetve az a hivatal, amelyik a helyi nemzetiségi önkormányzat székhelye szerinti helyi önkormányzat önkormányzati hivatali feladatát ellátja, biztosítja a helyi nemzetiségi önkormányzat részére az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, szakmai segítséget nyújt, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos gazdálkodási és adminisztratív végrehajtási feladatok ellátásáról.

80.§ (2) Az (1) bekezdés szerinti kötelezettségének teljesítése érdekében a helyi önkormányzat az erre vonatkozó írásbeli kezdeményezés kézhezvételétől számított harminc napon belül biztosítja a rendeltetésszerű helyiséghasználatot. A települési önkormányzat a települési nemzetiségi önkormányzattal, a területi önkormányzat a területi nemzetiségi önkormányzattal a helyiséghasználatra, a további feltételek biztosítására és a feladatok ellátására vonatkozóan közigazgatási szerződésben megállapodik. A megállapodást szükség szerint, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő harminc napon belül felül kell vizsgálni. A helyi önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzat szervezeti és működési szabályzatában rögzíti a megállapodás szerinti működési feltételeket, a megállapodás megkötését, módosítását követő harminc napon belül.

A Njtv. 80.§ (3) bekezdése tartalmazza a települési önkormányzat és a települési nemzetiségi önkormányzat közötti szerződésre, együttműködési megállapodásra előírt tartalmi követelményeket is.

80.§ (3) A (2) bekezdés szerinti megállapodásban rögzíteni kell

a) a helyi önkormányzat és a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetésének előkészítésével és megalkotásával, valamint a költségvetéssel összefüggő adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítésével, továbbá a helyi nemzetiségi önkormányzat önálló fizetési számla nyitásával, törzskönyvi nyilvántartásba vételével és adószám igénylésével kapcsolatos határidőket és együttműködési kötelezettségeket, a felelősök konkrét kijelölésével,

b) a helyi nemzetiségi önkormányzat kötelezettségvállalásaival kapcsolatosan a helyi önkormányzatot terhelő ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási, szakmai teljesítésigazolási feladatokat, továbbá a felelősök konkrét kijelölését,

c) a helyi nemzetiségi önkormányzat kötelezettségvállalásának a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott szabályait, különösen az összeférhetetlenségi, nyilvántartási kötelezettségeket,

d) a helyi nemzetiségi önkormányzat működési feltételeinek és gazdálkodásának eljárási és dokumentációs részletszabályaival, a belső ellenőrzéssel, valamint az ezeket végző személyek kijelölésének rendjével, és az adatszolgáltatási feladatok teljesítésével kapcsolatos előírásokat, feltételeket.

Előzmények:

Siklós Város Önkormányzata és a településen működő nemzetiségi önkormányzatok között a

törvényi előírásnak megfelelően létrejöttek az együttműködési megállapodások, amelyeket az érintett szervezetek az utolsó, 2024. évi helyi és nemzetiségi általános választást követően felül is vizsgáltak.

Ahogy az Önök előtt ismert, a Magyar Államkincstár Baranya Vármegyei Igazgatósága 2025.07.04-i értesítésével Siklós Város Önkormányzata és az általa irányított költségvetési szervek, nemzetiségi önkormányzatok vonatkozásában szabályszerűségi és pénzügyi ellenőrzést kezdeményezett, amelynek tárgya a 2025. év.

Az ellenőrzés érintette a tárgyi együttműködési megállapodások tartalmát is, amellyel összefüggésben jelezték, hogy szükség van a megállapodás belső kontrollrendszerre vonatkozó részének kiegészítésére és pontosítására a belső ellenőrzést érintően. (Lásd. Njtv. 80.§ (3) bekezdés d.) pont.) A kiegészítés lényege, hogy a megállapodásban konkrétan nevesíteni kell a belső ellenőrzés működésének rendjét és módját.

A fentieknek megfelelően a Siklói Polgármesteri Hivatal jegyzője előkészítette a hatályos együttműködési megállapodás módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt változatát, amelyet az előterjesztéshez csatoltunk. A könnyebb áttekinthetőség érdekében a módosításokat a szerződésben piros színnel kiemeltük.

Az ellenőrzés során a kincstár munkatársa azt is jelezte, hogy a nemzetiségi önkormányzatok éves gyakorisággal történő belső ellenőrzése is szükséges. Emiatt a hivatal jegyzője felvette a kapcsolatot a belső ellenőrzést végző személlyel, aki javaslatot tett „A banki kifizetések pénzügyi szabályszerűségi ellenőrzése 2024. év vonatkozásában” című ellenőrzés lefolytatására. Az ellenőrzés díját – 30.000.- Ft + áfa – az együttműködési megállapodás értelmében a nemzetiségi önkormányzat megtéríti a hivatal részére.

A fentiek ismeretében a szabályszerű működés biztosítása érdekében kérem, hogy az alábbi határozati javaslatot fogadják el!

1. Határozati javaslat:

.....Nemzetiségi Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a Siklós Város Önkormányzatával korábban megkötött, módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt együttműködési megállapodást (közigazgatási szerződést) a melléklet szerinti tartalommal elfogadja.

A képviselő-testület felhatalmazza a nemzetiségi önkormányzat elnökét a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt együttműködési megállapodás (közigazgatási szerződés) aláírására.

Határidő: azonnal
Felelős: nemzetiségi önkormányzat elnöke

2. Határozati javaslat:

A Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy „A banki kifizetések pénzügyi szabályszerűségi ellenőrzése 2024. év vonatkozásában” című 2025. évi belső ellenőrzés 30.000.- Ft + áfa összegű díját megtéríti a Siklói Polgármesteri Hivatalnak.

Határidő: azonnal
Felelős: képviselő-testület

Együttműködési megállapodás

(Módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva: 2025. szeptember 22.)

mely létrejött egyrészről **Siklós Város Önkormányzata** (székhelye: 7800 Siklós, Kossuth tér 1. adószáma:15724045-2-02, törzskönyvi nyilvántartási száma: 724045, képviseli: Riegl Gábor polgármester), a továbbiakban **helyi önkormányzat**,

másrészről a **SIKLÓSI HORVÁT ÖNKORMÁNYZAT** (székhelye: 7800 Siklós, Kossuth tér 1. adószáma: 15777933-1-02, törzskönyvi nyilvántartási száma: 777931; számlaszáma: 11731087-15777933-00000000; képviseli: Tolnai Ágnes elnök) a továbbiakban: **nemzetiségi önkormányzat** között, a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (Njtv.) 80. § (2) – (4) bekezdései, lapján, az alulírt helyen és időben az alábbi tartalommal:

A megállapodás szabályainak kialakítása az alábbi jogszabályok figyelembevételével történt:

- a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (Njtv.)
- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.)
- az államháztartásról szóló 2011. CXCV. törvény (Áht.)
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Korm. rendelet (Ávr.)
- az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I.11.) Korm. rendelet
- a nemzetiségi célú támogatások igénybevételének, felhasználásának és elszámolásának részletszabályairól szóló 38/2016. (XII.16.) EMMI rendelet
- a 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről
- a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (Nvtv.)

A megállapodás részletesen tartalmazza a települési és a helyi nemzetiségi önkormányzat együttműködését meghatározó szabályokat:

- a nemzetiségi önkormányzat működési, személyi-tárgyi feltételeire,
- a költségvetési koncepció készítésére, a nemzetiségi önkormányzat véleményezési joga
- a költségvetés elkészítésére, jóváhagyásának eljárási rendje,
- a költségvetési gazdálkodás bonyolításának rendje,
- az államháztartás rendszerén belüli információszolgáltatás rendje.

A megállapodás kiterjed az államháztartáson kívülről származó pénzeszközök felhasználásával kapcsolatos feladatok ellátására.

I. A nemzetiségi önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeinek biztosítása

1. A helyi önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat – írásbeli kezdeményezésének kézhezvételét követő 30 napon belül – igény szerint, de legalább havi harminckét órában ingyenesen biztosítja az önkormányzati feladat ellátásához szükséges tárgyi és technikai eszközökkel felszerelt helyiség használatát a Siklós, Kossuth tér 1. szám alatt. A helyiség használatához kapcsolódó tárgyi infrastruktúra és rezsiköltséget a helyi önkormányzat viseli.

2. A helyi önkormányzat **polgármesteri** hivatala (a továbbiakban: hivatal) útján biztosítja a nemzetiségi önkormányzat részére az önkormányzati működéshez szükséges tárgyi és személyi feltételeket, melynek keretében a hivatal a jegyző által kijelölt köztisztviselők útján ellátja:
 - a) a nemzetiségi önkormányzat testületi üléseinek előkészítésével kapcsolatos feladatokat (meghívók, előterjesztések, hivatalos levelezés előkészítése, postázása, a testületi ülések jegyzőkönyveinek elkészítése, benyújtásában való közreműködés);
 - b) a testületi és tisztségviselők döntéseinek előkészítésével kapcsolatos feladatokat, a döntéshozatalhoz szükséges nyilvántartási, sokszorosítási és postázási feladatokat;
 - c) a nemzetiségi önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatokat.
3. A 2. pontban meghatározott feladatellátáshoz kapcsolódó költségeket – a testületi tagok és tisztségviselők telefonhasználatára költségeinek kivételével – a helyi önkormányzat viseli.
4. A helyi önkormányzat szakmai segítséget nyújt a különböző pályázati lehetőségek feltárásában, közreműködik a helyi, regionális és országos pályázatok elkészítésében és elszámolásában.
5. A helyi önkormányzat biztosítja, hogy a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületi ülésein a jegyző, vagy annak – a jegyzőjével azonos képesítési előírásoknak megfelelő – megbízottja a helyi önkormányzat megbízásából és képviseletében részt vesz és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel, továbbá a nemzetiségi önkormányzat kérésére szakmai segítséget nyújt annak ülésén és azon kívül is a nemzetiségi önkormányzat működését illetően.

II. Gazdálkodási szabályok

1. A költségvetés előkészítésének, megalkotásának eljárási rendje, a költségvetéssel összefüggő adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítése

1.1 A költségvetés egyeztetésének és elfogadásának rendje

1.1.1 A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozat-tervezetének összeállítása előtt a Siklói **Polgármesteri** Hivatal (továbbiakban Hivatal) Pénzügyi és Adóügyi Osztálya a nemzetiségi önkormányzat elnökével áttekinti a nemzetiségi önkormányzat következő költségvetési évre vonatkozó tervezett feladatait.

Az egyeztetést követően a Pénzügyi és Adóügyi Osztály elkészíti a nemzetiségi önkormányzat következő évi költségvetési határozatának tervezetét, melyet a nemzetiségi önkormányzat elnöke az Áht. 24. §- a szerint meghatározott időpontig nyújt be képviselő-testületének.

1.1.2. A nemzetiségi önkormányzat tárgyévre vonatkozó költségvetési határozatának előkészítése a Pénzügyi és Adóügyi Osztály feladata, melyért a jegyző felelős.

1.1.2.1. A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának előkészítése során a jegyző által megbízott személy – a Pénzügyi és Adóügyi Osztály vezetője, vagy az általa kijelölt köztisztviselő - a költségvetési törvényből adódó részletes információk rendelkezésre állását követően egyeztetést folytat a nemzetiségi önkormányzat elnökével, ennek keretében az elnök rendelkezésére bocsátja a nemzetiségi önkormányzatra vonatkozó adatokat.

1.1.2.2. Az elkészített költségvetési határozat-tervezetet az elnök február 15-éig, ha a központi

költségvetésről szóló törvényt az Országgyűlés a naptári év kezdetéig nem fogadta el, a központi költségvetésről szóló törvény hatálybalépését követő negyvenötödik napig nyújtja be a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének.

A képviselő-testület a költségvetési határozat tervezetét megtárgyalja, és elfogadásáról határozatban dönt.

1.1.2.3. A nemzetiségi önkormányzat elemi költségvetését az elfogadott költségvetési határozat alapján a Pénzügyi és Adóügyi Osztály készíti el és teljesíti a kötelező adatszolgáltatást a Magyar Államkincstár felé, a jogszabályban meghatározott határidőn belül. A nemzetiségi önkormányzat elemi költségvetését az elnök hagyja jóvá.

1.2. A költségvetési előirányzatok módosítása, átcsoportosítása

1.2.1. A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatában megjelenő bevételek és kiadások módosításáról, a kiadások közötti átcsoportosításról a nemzetiségi önkormányzat Képviselő-testülete dönt. Az előirányzatok módosítására az elnök tesz javaslatot.

1.2.2. A tárgyévi költségvetés utolsó módosításáról szóló határozatot a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-i hatállyal hozhatja meg.

1.3. A költségvetés módosításával összefüggő és egyéb nemzetiségi önkormányzatot érintő adatszolgáltatási kötelezettségek

1.3.1. A Pénzügyi és Adóügyi Osztály elkészíti – a vonatkozó kormányrendelet és a módszertani útmutató alapján – a nyomtatványgarnitúrák felhasználásával a nemzetiségi önkormányzat költségvetését, illetve egyéb központi adatszolgáltatást.

A nemzetiségi önkormányzat elnöke együttműködik a költségvetés összeállításában, a vonatkozó adatokat a Hivatal által megadott időpontig a megbízott személy részére eljuttatja.

1.3.2. A Pénzügyi és Adóügyi Osztály az összeállított költségvetést a jogszabályban vagy egyéb módon meghatározott határidőben benyújtja az adatszolgáltatást kérő szerv felé.

1.4. Beszámolás, évközi kimutatások

1.4.1. A nemzetiségi önkormányzat elnöke beszámolási kötelezettség teljesítéséhez információt szolgáltat a Hivatal részére, közreműködik a tájékoztatók elkészítésében. A nemzetiségi önkormányzat elnöke a gazdálkodás első félévi helyzetéről szeptember 30-ig tájékoztatja a képviselő-testületét. A tájékoztató elfogadásáról a nemzetiségi önkormányzata határozatban dönt. A tájékoztató és a határozat előkészítése a Pénzügyi és Adóügyi Osztály feladata.

1.4.2. A nemzetiségi önkormányzat elnöke az éves költségvetési beszámolóhoz szükséges zárszámadási határozatát a költségvetési évet követő negyedik hónap utolsó napjáig terjeszti a képviselő-testülete elé.

1.4.3. A kormányzati szervek részére szolgáltatott évközi információkat a központi intézkedésektől függően a Pénzügyi és Adóügyi Osztály teljesíti, ehhez az elnök a nemzetiségi önkormányzatot érintő kérdésekben az adatokat – a jegyző által megbízott Pénzügyi és Adóügyi Osztályon keresztül – szolgáltatja. Az adatszolgáltatásokat az elnök írja alá.

1.5. Önálló fizetési számla nyitásával, törzskönyvi nyilvántartásba vétellel és adószám igényléssel kapcsolatos határidők és együttműködési kötelezettségek

1.5.1 A nemzetiségi önkormányzat az elnök javaslatára határozatában dönt a számlavezető megváltoztatásáról. A számlavezető megváltoztatásáról hozott döntésről a Magyar Államkincstár illetékes igazgatóságát a változás tervezett időpontja előtt harminc nappal megelőzően a Hivatalt értesíti.

1.5.2. A Magyar Államkincstár nyilvános és közhiteles nyilvántartást vezet a nemzetiségi önkormányzatról. A Hivatal a törzskönyvi adat módosítását változás bejelentési kérelem benyújtásával, a módosítást tartalmazó okirat csatolásával a törzskönyvi adat keletkezésétől, illetve változásától számított tizenöt napon belül bejelenti a Magyar Államkincstár felé. A nemzetiségi önkormányzat esetén okiratnak minősül az alapítást, módosítást, átalakítást vagy megszüntetést jóváhagyó nemzetiségi önkormányzati képviselő-testületi határozat jegyzőkönyvének kivonata.

1.5.3. A Hivatal a törzskönyvi nyilvántartásba vétel iránti kérelem benyújtásával kéri az adószám megállapítását és ezzel teljesíti az állami adóhatósághoz történő bejelentkezési kötelezettségét a megjelölt határidőn belül.

1.6. A gazdálkodás szabályozása

A helyi önkormányzat az alábbi szabályzatok hatályát kiterjeszti a nemzetiségi önkormányzatra, melynek betartása kötelező:

- a) Számlarend
- b) Számviteli politika
- c) Az eszközök és források leltárkészítési és leltározási szabályzata
- d) Az eszközök és források értékelésének szabályzata
- e) Felesleges vagyontárgyak hasznosításának, selejtezésének szabályzata
- f) Pénzkezelési szabályzat
- g) Pénzgazdálkodási szabályzat
- h) Önköltség számítási szabályzat
- i) Beszerzési szabályzat
- j) Kiküldetési szabályzat
- k) Reprezentációs szabályzat
- l) Vezetékes- és mobiltelefon használati szabályzata

A nemzetiségi önkormányzat egyéb szabályzatainak jóváhagyására az elnök jogosult a jegyzővel közösen.

2. A költségvetési gazdálkodás rendje

A nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos feladatokat a Hivatal Pénzügyi és Adóügyi Osztálya látja el.

Kötelezettségvállalás rendje:

1. A helyi nemzetiségi önkormányzat nevében a helyi nemzetiségi önkormányzat feladatainak ellátása során fizetési vagy más teljesítési kötelezettséget vállalni (továbbiakban: kötelezettségvállalás) kizárólag az elnök vagy az általa írásban felhatalmazott nemzetiségi

önkormányzati képviselő jogosult.

2. A kötelezettségvállalás előtt a kötelezettséget vállalónak meg kell győződnie arról, hogy a rendelkezésre álló, fel nem használt előirányzat biztosítja-e a kiadás teljesítésére a fedezetet.
3. A kötelezettségvállalás csak írásban és az arra jogosult személy pénzügyi ellenjegyzése után történhet.
4. Az Áht. 1. § 15. pontjában leírtak alapján kötelezettségvállalásnak minősül: a kiadási előirányzatok, és - ha jogszabály azt lehetővé teszi – a 49. § szerinti lebonyolító szerv számára a Kormány rendeletében meghatározottak szerinti rendelkezésre bocsátott összeg terhére fizetési kötelezettség vállalásáról szóló – így különösen a foglalkoztatásra irányuló jogviszony létesítésére, szerződés megkötésére, költségvetési támogatás biztosítására irányuló - szabályszerűen megtett jognyilatkozat.

Ellenjegyzés:

1. A kötelezettségvállalás ellenjegyzésére a Hivatal Pénzügyi és Adóügyi Osztályának vezetője, vagy az általa kijelölt, a helyi önkormányzat hivatala állományába tartozó köztisztviselő írásban jogosult.
2. A pénzügyi ellenjegyzést a kötelezettségvállalás dokumentumán a pénzügyi ellenjegyzés dátumának és a pénzügyi ellenjegyzés tényére történő utalás megjelölésével, valamint az arra jogosult személy aláírásával kell elvégezni.
3. A kötelezettségvállalás ellenjegyzési feladataival megbízott személynek az ellenjegyzést megelőzően meg kell győződnie arról, hogy
 - a szükséges szabad előirányzat rendelkezésre áll, illetve a befolyt vagy a megtervezett és várhatóan befolyó bevétel biztosítja a fedezetet,
 - a kifizetés időpontjában a fedezet rendelkezésre áll,
 - a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.
4. Ha a kötelezettségvállalás nem felel meg az előző pontban előírtaknak, a pénzügyi ellenjegyzőnek erről írásban tájékoztatni kell a kötelezettségvállalót, a kötelezettséget vállaló szerv vezetőjét és a gazdasági vezetőjét.
5. Ha a kötelezettséget vállaló szerv vezetője a tájékoztatás ellenére írásban utasítást ad a pénzügyi ellenjegyzésre, az ellenjegyző köteles az utasításnak eleget tenni és e tényről az irányító szerv vezetőjét haladéktalanul értesíteni. A vezető a tájékoztatás kézhezvételétől számított 8 napon belül – nemzetiségi önkormányzat esetén a soron következő testületi ülésen – köteles megvizsgálni a bejelentést és kezdeményezni az esetleges felelősségre vonást.

Érvényesítés:

1. Az érvényesítést a hivatal érvényesítési feladattal megbízott munkatársa végzi.

A teljesítés igazolása:

1. A teljesítés igazolásával kapcsolatos feladatok elvégzésére jogosult: kötelezettségvállaló továbbá az általa írásban kijelölt személy.
2. A teljesítés igazolása a kiadás utalványozása előtt történik.
3. A teljesítés igazolás során ellenőrizhető okmányok alapján ellenőrizni, igazolni kell
 - a kiadások teljesítésének jogosságát,
 - a kiadásokösszepszerűségét,
 - ellenszolgáltatást is magában foglaló kötelezettségvállalás estében – ha a kifizetés vagy annak egy része az ellenszolgáltatás teljesítését követően

esedékes – annak teljesítését.

4. A teljesítést a teljesítési igazolás dátumának és a teljesítés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni.

Utalványozás:

1. A helyi nemzetiségi önkormányzatnál a kiadás teljesítésének, a bevétel beszedésének vagy elszámolásának elrendelésére (továbbiakban: utalványozásra) kizárólag az elnök vagy az általa felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult. Utalványozni csak az érvényesítés után lehet.
2. Pénzügyi teljesítésre az utalványozás után kerülhet sor. Készpénz a házipénztárból akkor fizethető ki, ha a helyi nemzetiségi önkormányzat elnöke a kifizetés teljesítéséhez szükséges dokumentumokat (szerződés, számla) bemutatja.
3. Utalványozni készpénzes fizetési mód esetén az érvényesített pénztárbizonylatra rávezetett, más esetben az utalványrendeletre rávezetett írásbeli rendelkezéssel lehet.

Összeférhetlenségi szabályok

1. A kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet.
2. Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos
 - a kötelezettségvállalásra,
 - utalványozásra jogosult és a
 - teljesítést igazoló személlyel.
3. Kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezheti az a személy, aki ezt a tevékenységét a Polgári Törvénykönyv (Ptk.) szerinti közeli hozzátartozója vagy maga javára látná el.
4. A kötelezettségvállalásra, az utalványozásra, a pénzügyi ellenjegyzésre, az érvényesítésre és a teljesítésigazolásra jogosult személyek nevééről és aláírás mintájáról a hivatal nyilvántartást vezet.

3. Vagyoni és számviteli nyilvántartás, adatszolgáltatás rendje

1. A hivatal a helyi nemzetiségi önkormányzat vagyoni, számviteli nyilvántartásait a helyi önkormányzat nyilvántartásain belül elkülönítetten vezeti.
2. A számviteli nyilvántartás alapjául szolgáló dokumentumokat (bizonylat, szerződés, bankkivonat, számla stb.) az elnök vagy az általa e feladattal megbízott képviselő köteles minden tárgyhónapot követő hónap 5. napjáig a Hivatal Pénzügyi és Adóügyi Osztályán leadni.
3. Az jogszabályokban meghatározott adatszolgáltatás során szolgáltatott adatok valódiságáért, a számviteli szabályokkal és a statisztikai rendszerrel való tartalmi egyezőségéért a helyi nemzetiségi önkormányzat tekintetében a helyi nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének elnöke a felelős.
4. A nemzetiségi önkormányzat használatában álló vagyontárgyakról a hivatal vezet nyilvántartást, az adatszolgáltatási kötelezettség az elnököt terheli.
5. A leltározáshoz, selejtezéshez szükséges, illetve a vagyontárgyakban bekövetkező változásokra vonatkozó információt az elnök szolgáltatja a Hivatal Pénzügyi és Adóügyi Osztályának.

4. Belső kontroll, belső ellenőrzés

1. A helyi önkormányzat köteles gondoskodni a nemzetiségi önkormányzatra vonatkozó belső kontrollrendszer kialakításáról.
2. A nemzetiségi önkormányzatra vonatkozó belső kontrollrendszer kialakításáért a jegyző felelős. A belső kontrollrendszer és belső ellenőrzés költségeit a nemzetiségi önkormányzat megtéríti a hivatal részére.
3. A nemzetiségi önkormányzat belső kontrollrendszerének keretében, a kontrolltevékenység részeként minden tevékenységre vonatkozóan biztosítani kell a folyamatba épített, előzetes, utólagos és vezetői ellenőrzést.
4. A nemzetiségi önkormányzat kiadásainak, bevételeinek nyilvántartása számítógépes rendszerben történik. A főkönyvi könyvelés folyamatos vezetéséről a Pénzügyi és Adóügyi Osztály gondoskodik.
5. A kötelezettségvállalásra, pénzügyi ellenjegyzésre, teljesítés igazolására, érvényesítésére, utalványozásra jogosult személyek aláírás-mintájáról készített nyilvántartást a Pénzügyi és Adóügyi Osztály vezeti.
6. A nemzetiségi önkormányzat pénzforgalmának nyilvántartása a bankszámlakivonat alapján történik, a bankszámlakivonatokat a Pénzügyi és Adóügyi Osztály kijelölt köztisztviselője kezeli.
7. A nemzetiségi önkormányzat adataiban bekövetkezett változásról az elnök tájékoztatja a jegyzőt. A jegyző haladéktalanul gondoskodik a törzskönyvi bejegyzés módosításának kezdeményezéséről. A hivatalos dokumentumokat az elnök írja alá.
8. A nemzetiségi önkormányzat belső ellenőrzését a hivatallal megbízási szerződéses jogviszonyban álló, a jegyző által kijelölt, független belső ellenőr biztosítja, akinek megbízásáról a jegyző köteles gondoskodni. A belső ellenőrzés során tett javaslatokban foglalt intézkedések megtétele a nemzetiségi önkormányzat elnökének feladata.

5. Egyéb rendelkezések

1. A helyi önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat költségvetésére vonatkozóan nem rendelkezik döntési jogosultsággal, a nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának törvényességéért, a bevételi és kiadási előirányzatok megállapításáért felelősséggel nem tartozik. Az esetleges adósságrendezési eljárás során a nemzetiségi önkormányzat tartozásaiért a helyi önkormányzat felelősséggel nem tartozik.
2. Szerződő felek kijelentik, hogy a jövőben a jelen megállapodásban rögzített eljárási rend szerint járnak el és a megállapodás végrehajtása során együttműködnek.
3. Szerződő felek megállapodnak, hogy jelen megállapodást (az Njtv. 80. (2) bekezdése alapján) szükség szerint felülvizsgálják, módosítják. A jegyző a megállapodásra vonatkozó jogszabályok változása miatti módosítások szükségességét a települési és a nemzetiségi önkormányzatnak jelzi.
4. Felek megállapodnak abban, hogy jelen megállapodás aláírásával egyidejűleg a köztük 2021. március 31. napján létrejött, Siklós Város Önkormányzat Képviselő-testülete által hozott 124/2021. (III. 25.), valamint a Siklói Horvát Önkormányzat képviselő-testülete által hozott 6/2021. (III.31.) számú határozatával elfogadott együttműködési megállapodás hatályát veszti.

Jelen együttműködési megállapodást Siklós Város Önkormányzat Képviselő-testülete a

.../2025. (X. ...) számú határozatával, a Siklói Horvát Önkormányzat Képviselő-testülete a .../2025. (IX. ..) számú határozatával jóváhagyta. Jelen megállapodás annak mindkét fél általi aláírásának napján, különböző időpontokban történt aláírás esetén a későbbi aláírás napján lép hatályba.

Siklós, 2025. október

Siklós, 2025.

.....
Siklós Város Önkormányzata
Riegl Gábor polgármester

.....
Siklói Horvát Önkormányzat
Tolnai Ágnes elnök