

A Siklósi Horvát Önkormányzat Képviselő-testületének

Szervezeti és Működési Szabályzata

A Siklósi Horvát Önkormányzat (a továbbiakban: Nemzetiségi Önkormányzat) Képviselő-testülete a nemzetiségek jogairól szóló, 2011. évi CLXXIX. törvény (Njtv.) 88. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján és a 113. § a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva az alábbi Szervezeti és Működési Szabályzatot (a továbbiakban: SZMSZ) alkotja meg:

I. fejezet

Általános rendelkezések

1. Az Njtv. 2. § 2. pontjában meghatározott települési nemzetiségi önkormányzat hivatalos megnevezése:

Siklósi Horvát Önkormányzat
Hrvatska Samouprava Siklos

2. Székhelye: 7800 Siklós, Kossuth tér 1.
3. A Nemzetiségi Önkormányzat nevéről, jelképeiről, kitüntetéseiről, ezek odaítélésének feltételeiről és szabályairól, valamint az általa képviselt nemzetiség helyi ünnepeiről külön határozatot alkot.
4. A Nemzetiségi Önkormányzat 3 db bélyegzőt használ.
A bélyegző kör alakú, rajta a felső félkörben: Horvát Önkormányzat,
alsó félkörben: Hrvatska Samouprava,
középen: Siklós
5. A nemzetiségi önkormányzat határozatait a helyben szokásos módon hirdeti ki, így különösen ezen szervezeti és működési rendjét szabályozó határozatot, melynek kihirdetéséről a Jegyző gondoskodik.

A nemzetiségi önkormányzat kitüntető díja¹

6. A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete kitüntető díjat alapít azon személyek elismerésére, akik példaértékű tevékenységet végeznek a magyarországi horvát nemzetiségi közéletben, sportban, oktatásban, népművészetben, kultúrában, hagyományörzésben, jó tanulmányi eredménnyel, megfelelő horvát nyelvtudással rendelkeznek és közép- vagy felsőoktatási intézményben folytatnak tanulmányokat.
7. A kitüntető díj elnevezése:
Horvát Tehetség Díj – Nagrada Hrvatski Talent
8. A kitüntető díj minden évben 1 főnek adományozható.
9. A díj összege 100 ezer forint.
10. A kitüntető díjat minden év decemberében, a Nemzetiségek Napjához kapcsolódó megemlékezésen adja át a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete.

¹ A rendelkezést a képviselő-testület 91/2016. (XI. 25.) SHÖ határozata állapította meg.

11. A díj odaítéléséről a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete az átadás időpontját megelőző ülésen minősített többséggel meghozott határozattal dönt. A díjat a nemzetiségi önkormányzat elnöke adja át.
12. A díj adományozására javaslatot tehetnek:
- a) a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének tagjai;
 - b) közintézmények;
 - c) társadalmi szervezetek;
 - d) magánszemélyek.
13. A javaslatételi felhívást a nemzetiségi önkormányzat minden év november 15. napja után közzé teszi a Hrvatski Glasnik című hetilapban és a Siklósi Hírekben (siklosihirek.hu).
14. Az indokolással ellátott javaslatokat minden év november 28. és december 15. között lehet megküldeni a nemzetiségi önkormányzat elnökének.
15. A kitüntető díj adományozása alkalmával a kitüntetett oklevelet és készpénzt kap.
Az oklevél tartalmazza:
- a) a díj adományozásának rövid indokolását;
 - b) a kitüntetett nevét;
 - c) a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete határozatának számát;
 - d) a kiállítás keltét;
 - e) a nemzetiségi önkormányzat elnökének aláírását;
 - f) a nemzetiségi önkormányzat pecsétjének lenyomatát.
16. A nemzetiségi önkormányzat a kitüntetettekről nyilvántartást vezet.

II. fejezet

A Nemzetiségi Önkormányzat jogállása, feladata, hatáskörei

17. A Nemzetiségi Önkormányzat jogi személy.
18. Nemzetiségi Önkormányzati feladat- és hatáskörök a helyi Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületét (a továbbiakban: Képviselő-testület) illetik meg. A Képviselő-testületet a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke (a továbbiakban: elnök) képviseli. A Nemzetiségi Önkormányzat feladat- és hatáskörét a 3. melléklet tartalmazza.
19. A Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete feladat- és hatáskörét – az át nem ruházható feladat- és hatáskörök kivételével – az elnökre, bizottságára, valamint – törvényben meghatározottak szerint – társulására átruházhatja.
20. A Nemzetiségi Önkormányzat az átruházott hatáskör tekintetében utasítást adhat a hatáskör gyakorlásához, és e hatáskört visszavonhatja. Az átruházott hatáskör tovább nem ruházható át.
21. A Képviselő-testület hatásköréből nem ruházhatók át: a Njtv. 103. § (6) bekezdésében, a 113. §-ában, a 114. §-ában és a 125. § (2) bekezdés a) pontjában meghatározott döntések.
22. Az átruházott hatáskörök gyakorlásáról, a hatáskör gyakorlója köteles legalább félévenként, továbbá a képviselő-testület kérésére a képviselő-testületnek beszámolni.

III. Fejezet

A Nemzetiségi Önkormányzat testülete (a képviselő-testület)

23. A Képviselő-testület tagjainak száma: 3 fő.
A nemzetiségi képviselők névjegyzékét jelen szabályzat 1. melléklete tartalmazza.
24. A települési nemzetiségi önkormányzati feladatokat a Képviselő-testület és a képviselő-testület bizottságai, az elnök, az elnökhelyettes látják el.
25. A helyi önkormányzat a Njtv. 80. § alapján a Nemzetiségi Önkormányzattal kötött megállapodás alapján, az abban rögzítettek szerint biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzat testületi működésének személyi és tárgyi feltételeit, valamint gondoskodik a működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátásáról.
26. A helyi önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzat közötti Együtműködési megállapodást a 2. melléklet tartalmazza.

IV. Fejezet

A képviselő-testület működése, a képviselő-testület ülései

27. A képviselő-testület alakuló, rendes és rendkívüli ülést tart.
28. A Képviselő-testület üléseit az elnök (akadályoztatása esetén az elnökhelyettes) hívja össze és vezeti.
29. A Képviselő-testület évente legalább egyszer előre meghirdetett időpontban az Njtv 97. § szerinti közmeghallgatást tart.

Az alakuló ülés

30. A Nemzetiségi Önkormányzat alakuló ülését a Helyi Választási Bizottság elnöke hívja össze a választást követő 15 napon belüli időpontra. Az alakuló ülés összehívására, megtartottságára a Njtv. 87-88. § rendelkezései az irányadók.
31. Az alakuló ülést a jelen lévő legidősebb nemzetiségi önkormányzati képviselő, mint korelnök vezeti, a nemzetiségi önkormányzat elnökének megválasztásáig.
32. Az alakuló ülés első napirendi pontjaként a választási bizottság elnöke beszámol a testület tagjai választásának eredményéről.
33. A települési nemzetiségi önkormányzati képviselő az alakuló ülésen, illetve a megválasztását követő ülésen – választása szerint – anyanyelvén, magyarul, vagy mindkét nyelven a Njtv. 155. § szerinti szöveggel választása szerint esküt vagy fogadalmat tesz.

Az elnök és az elnökhelyettes megválasztása

34. Az alakuló ülésen a Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a tagjai közül társadalmi megbízatású elnököt, az elnök helyettesítésére, munkájának segítésére társadalmi megbízatású elnökhelyettest választ.
35. Az elnök és az elnökhelyettes személyére a Képviselő-testület bármely tagja javaslatot tehet.
36. Az elnök és az elnökhelyettes megválasztása a Képviselő-testület zárt ülésén történik, ha az érintett a nyilvános tárgyalásba nem egyezik bele.

37. Az elnök és elnökhelyettes megválasztásához a megválasztott nemzetiségi képviselők több mint a felének igen szavazata (minősített többség) szükséges.

Rendes ülés

38. A képviselő-testület Njtv. 89. § szerinti rendes üléseit évente legalább 4 alkalommal tartja, és az Njtv. 97. § (1) bekezdése alapján évente legalább egyszer közmeghallgatást tart.

Rendkívüli ülés

39. Az elnök (elnökhelyettes) a Képviselő-testület ülését az Njtv 89. § a)-d) pontjában meghatározottak szerint köteles összehívni.
40. Az indítványt az elnöknel az indítványozó aláírásával ellátva kell írásban előterjeszteni.
41. Az elnök az indítvány kézhezvételéről számított 5 munkanapon belül köteles a rendkívüli ülést összehívni.
42. A rendkívüli ülés összehívására vonatkozó meghívóban meg kell jelölni a rendkívüli ülés indokát és tervezett napirendjét.

A Képviselő-testület összehívása

43. A Képviselő-testületi ülést a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke (elnök-helyettese) írásbeli meghívóval és telefonos megbeszélés alapján hívja össze. Sürgős és halaszthatatlan testületi döntést igénylő esetben az elnök a testület rendkívüli ülését szóban is összehívhatja. Az elnök és elnökhelyettes egyidejű akadályoztatása, tartós távolléte, vagy a két tisztség egyidejű betöltetlensége esetén a korelnök hívja össze és vezeti a testület üléseit.
44. A Képviselő-testületi ülés meghívóját – szükség szerint a napirendi pontok írásos anyagaival együtt – úgy kell kézbesíteni, hogy azt a testület tagjai és a meghívottak legalább 5 nappal az ülés előtt megkapják. A meghívó elektronikus úton is továbbítható.
45. A meghívónak tartalmaznia kell az ülés helyének és napjának, kezdési időpontjának, a napirendi pontoknak a megjelölését és az előterjesztők nevét is. Az írásbeli meghívót, az írásos előterjesztéseket, az ülésen kiosztott anyagokat a testületi ülés jegyzőkönyvéhez csatolni kell.
46. A Képviselő-testület ülésére – a tagokon kívül – tanácskozási joggal azokat kell meghívni, akiknek a jelenlétét a jogszabály kötelezővé teszi, vagy akiknek a meghívását az elnök az egyes napirendi pontok megtárgyalásához indokoltnak tartja.
47. A Képviselő-testület a 48. pontban foglalt kivételekkel szóbeli előterjesztést is tárgyalhat.
48. Szóbeli előterjesztésként nem tárgyalhatók a nemzetiségi önkormányzat költségvetésének és költségvetési beszámolójának elfogadása és módosításai, tárgyévét követő év(ek) költségvetését érintő kötelezettségvállalással kapcsolatos előterjesztések, valamint a Njtv. 113. § a)-h) pontjaiban meghatározott ügyek.
49. A Nemzetiségi Önkormányzat testületi ülésére a jegyzőt vagy a vele azonos képesítési előírásoknak megfelelő megbízottját meg kell hívni. A jegyző vagy a vele azonos képesítési előírásoknak megfelelő megbízottja köteles jelezni a képviselő-testület ülésén, ha jogszabálysértést észlel.

A Képviselő-testületi ülés nyilvánossága

50. A Képviselő-testület ülései az általános szabály szerint nyilvánosak, ezért a nyilvános üléseken bárki részt vehet.
51. A Képviselő-testületi ülésre szóló meghívót a Siklói Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján a képviselők és egyéb érintettek részére történő megküldéssel egyidejűleg ki kell függeszteni.
52. A testület zárt ülést tart a Njtv. 91. § (2) és (5) bekezdésében meghatározott ügyekben.
53. A testület zárt ülést tarthat a Njtv. 91. § (3) bekezdésében meghatározott esetekben, az érintett kezdeményezésére.
54. A testület zárt ülést rendelhet el a Njtv. 91. § (4) bekezdésében meghatározott esetben. A zárt ülés elrendeléséről a testület minősített többséggel hozott határozatával dönt.

A rendes ülés napirendje

55. A képviselő-testületi ülés napirendjére az elnök az írásbeli meghívóban tesz javaslatot.
56. A meghívó szerinti napirend kiegészítésére, halasztására, törlésére bármelyik képviselő javaslatot tehet.
57. A napirendi pontok sorrendjét az alábbiak szerint célszerű meghatározni:
- határozati javaslatok,
 - közérdekű kérdések, bejelentések és javaslatok,
 - tájékoztatók,
 - egyebek.
58. A Képviselő-testület elé írásban és – a 48. pontban foglalt korlátozásokkal – szóban előterjesztést nyújthatnak be:
- a képviselők,
 - az elnök és elnökhelyettes,
 - a Képviselő-testület bizottságai.
59. A Nemzetiségi Önkormányzat tagjai a Képviselő-testület ülésén az elnöktől, az elnökhelyettestől, a bizottság elnökétől, a nemzetiségi önkormányzati ügyekben felvilágosítást kérhetnek, amelyre az érintett az ülésen – vagy legkésőbb 15 napon belül írásban – köteles érdemi választ adni.
60. A Nemzetiségi Önkormányzat tagja kérésére az írásban is benyújtott hozzászólásokat a jegyzőkönyvhöz kell mellékelni, illetőleg kérésére a véleményét rögzíteni kell a jegyzőkönyvbe.

Az előterjesztések

61. Az előterjesztés lehet:
- határozat meghozatalára irányuló javaslat
 - beszámoló
 - tájékoztató
62. Az előterjesztés indokolt esetben – a 48. pontban foglalt kivételekkel – szóbeli is lehet.

A tanácskozás menete, rendje

63. Az ülést az elnök nyitja meg és vezeti. Akadályoztatása esetén az elnökhelyettes elnököl.
64. Az elnök feladata a megjelent, a távolmaradását előre bejelentett és a távollétét előre be nem jelentett képviselők számbavétele, a testület határozatképességének megállapítása.
65. Az ülés akkor határozatképes, ha az ülésen a megválasztott képviselőknek több mint a fele jelen van.
66. Ha a testületi ülés határozatképtelen, az elnök az ülést bezárja. Az ülést határozatképtelenség miatti elmaradás esetén az elnök új időpontban köteles ismételt összehívni. Az ismételt ülésre új napirendi pontok is felvehetők.
67. Az ülés tartama alatt az egyes napirendi pontok határozathozatalánál az elnök ellenőrzi a képviselők számát és a határozatképességet.
68. Az elnök az egyes előterjesztések felett külön-külön nyit vitát.
69. A tárgyalt napirendi pontokat érintő ügyrendi kérdésekben bármely képviselő bármikor szót kérhet.
70. A képviselőknek a napirendhez való felszólalására az elnök adja meg a szót a jelentkezésük sorrendjében.
71. Az elnök vagy bármelyik testületi tag javaslatot tehet a napirendi pont elnapolására. Ha az elnapolással az előterjesztő egyetért, az elnapolásról a Képviselő-testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel hozott határozatával dönt. A napirend elnapolásáról szóló határozatnak tartalmaznia kell a napirend tárgyalásának új időpontját.
72. Amennyiben az előterjesztő az elnapolással nem ért egyet, a Képviselő-testület az elnapolásról minősített többséggel hozott határozattal dönt.
73. A határozati javaslatokhoz a Képviselő-testület tagjai módosító javaslatot tehetnek. A módosító javaslat szóban is előterjeszthető.
74. Amennyiben a napirendi ponthoz több felszólaló nincs, az elnök a vitát lezárja. A vita lezárását bármely képviselő javasolhatja, e kérdésben a testület felszólalás és vita nélkül, egyszerű többséggel azonnal dönt.

A tanácskozás rendjének fenntartása

75. Az ülés elnöke gondoskodik a testületi ülés rendjének fenntartásáról.

V. fejezet

A döntéshozatal szabályai

76. A Képviselő-testület akkor határozatképes, ha az ülésen a Nemzetiségi Önkormányzati képviselők több mint a fele jelen van. A javaslat elfogadásához a jelen lévő képviselők több mint a felének igen szavazata szükséges (egyszerű többség).
77. Az elnök az előterjesztésben szereplő és a vita során elhangzott határozati javaslatokat egyenként szavaztatja meg úgy, hogy előbb – az elhangzás sorrendjében – a módosító és

kiegészítő, majd az eredeti – vagy az elfogadott módosításokkal, kiegészítésekkel korrigált eredeti – javaslatokat teszi fel szavazásra. Szavazni először az „igen”, majd a „nem”, végül a tartózkodásra vonatkozó elnöki kérdésre adandó válaszként, kézfelemeléssel lehet. A szavazás eredményének megállapítása után az elnök – a döntés szó szerinti elmondásával – kihirdeti a határozatot.

78. A Képviselő-testület határozatait az Njtv. 93. § (1) bekezdése alapján – a 79. pontban foglalt kivétellel – nyílt szavazással hozza. A nyílt szavazás kézfelemeléssel vagy név szerinti szavazással történik.
79. Zárt ülésen tárgyalt ügyben, a jelen lévő képviselők több mint felének kezdeményezésére az elnök titkos szavazást rendel el.
80. A titkos szavazást legalább 2 tagú szavazatszámoló bizottság (a továbbiakban: SZSZB) bonyolítja le, melynek tagjaira a nemzetiségi önkormányzat képviselői tehetnek javaslatot. A SZSZB legalább egy tagja a nemzetiségi önkormányzat képviselője kell, hogy legyen. Nem lehet a SZSZB tagja a nemzetiségi önkormányzat elnöke és elnökhelyettese. A SZSZB-ot a nemzetiségi önkormányzat minősített többséggel hozott határozatával hozza létre.
81. A titkos szavazás külön szavazóhelyiségben, szavazóurna igénybevételével történik. A Képviselő-testület tagjai egy-egy szavazólapot vehetnek át a szavazóhelyiségbe való belépésükkor. A szavazólap kitöltését követően azt az urnába való elhelyezésével adják le. A rontott szavazólap cseréjéről a SZSZB egy alkalommal, a boríték urnába helyezése előtt gondoskodik.
82. A SZSZB a szavazás lebonyolítását követően összeszámolja a szavazatokat, megállapítja az érvényes és az érvénytelen szavazólapok számát és a szavazás eredményét.
83. Az SZSZB a szavazásról jegyzőkönyvet készít.
84. A titkos szavazás eredményéről a SZSZB elnöke a jegyzőkönyv adatainak ismertetésével tájékoztatja a Képviselő-testületet.
85. A Képviselő-testület döntéshozatalából kizárható az, akit, vagy akinek hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. A képviselő köteles bejelenteni a személyes érintettséget. A kizárásról az érintett képviselő kezdeményezésére vagy bármely más nemzetiségi önkormányzati képviselő javaslatára a Képviselő-testület dönt. A kizárt képviselő és a be nem töltött képviselői hely a határozatképesség szempontjából jelenlévőnek minősül.
86. A megválasztott képviselők több mint felének szavazata (minősített többség) szükséges az Njtv. 92. § (4) bekezdésében, 98. § (1) bekezdésében, 113. §-ában, 114. § (2) bekezdésében, 125. § (2) bekezdés a) pontjában meghatározott ügyeken kívül
 - a) költségvetésének elfogadásához és módosításához,
 - b) a költségvetés végrehajtásáról szóló beszámoló elfogadásához a települési önkormányzat által rendelkezésére bocsátott források tervezéséhez és felhasználásához
 - c) intézmény alapításáról, átvételéről, megszüntetéséről, átszervezésről, intézmény vezetőjének kinevezéséről szóló döntéshez;
 - d) érdek-képviselői szervhez történő csatlakozásról, külföldi önkormányzattal, más szervezettel való együttműködési megállapodás megkötéséről szóló döntéshez,
 - e) az olyan ügyekben, amely törvény szerint a nemzetiségi önkormányzat át nem ruházható hatáskörébe tartozik,
87. A határozati javaslat akkor tekinthető elfogadottnak, ha az „igen” szavazatok száma
 - a) egyszerű többséget igénylő esetekben meghaladja a jelen lévő nemzetiségi önkormányzati képviselők számának felét,

- b) minősített többséget igénylő esetekben meghaladja a megválasztott nemzetiségi önkormányzati képviselők számának felét.

A Képviselő-testület döntései

88. A Képviselő-testület döntései normatív és egyedi testületi határozatok.
89. A határozatokat naptári évenként 1-től kezdődően folyamatos sorszámmal kell ellátni.

A Képviselő-testületi ülés jegyzőkönyve

90. A Képviselő-testületi ülésről magyar nyelven – és külön egyszerű többséggel elfogadott határozat esetén az ülésen használt nemzetiségi nyelven – jegyzőkönyvet kell készíteni, amelynek tartalmaznia kell az Njtv. 95. § (2) bekezdésében foglalt tárgykörökön túl az alábbiakat:
- a) a szóban előterjesztett határozati javaslatokat,
 - b) döntésenként az „igen”, a „nem” szavazatok és tartózkodók pontos számát,
 - c) a határozatok szó szerinti szövegét,
 - d) a képviselők kérésére írásos külön véleményüket a jegyzőkönyvhöz csatolni kell.
91. A jegyzőkönyv elkészítéséről az elnök gondoskodik. A jegyzőkönyvet az elnök és a Képviselő-testület által – a képviselők közül – kijelölt jegyzőkönyv-hitelesítő írja alá. Az elnök a jegyzőkönyvet az ülést követő 15 munkanapon belül megküldi a helyi önkormányzat jegyzőjének, aki azt továbbítja a Baranya Vármegyei Kormányhivatalnak.
92. A zárt ülésről külön jegyzőkönyv készül. A külön törvény szerinti közérdekű adat és a közérdekből nyilvános adat megismerésének lehetőségét zárt ülés tartása esetén is biztosítani kell. E jegyzőkönyv készítésére egyebekben a nyilvános ülés jegyzőkönyvére vonatkozó szabályok az irányadóak.

VI. Fejezet

A Képviselő-testület tagjai

A nemzetiségi önkormányzati képviselők jogállása, jogai, kötelezettségei

93. A képviselők jogait és kötelezettségeit az Njtv., valamint az SZMSZ határozza meg.
94. A Nemzetiségi Önkormányzat tagjainak jogai, kötelezései azonosak.
95. A települési Nemzetiségi Önkormányzati képviselő megbízatása, jogai és kötelezettségei a megválasztásával keletkeznek, jogai és kötelezettségei a megbízatás megszűnésével szűnnek meg.
96. A nemzetiségi önkormányzati képviselő az Njtv.-ben meghatározottakon felül
- a) részt vehet a testületi ülések előkészítésében, végrehajtásuk szervezésében és ellenőrzésében,
 - b) megbízás alapján képviselheti a testületet,
 - c) tanácskozási joggal részt vehet bármely bizottság ülésén,
 - d) javasolhatja a bizottság feladatkörébe tartozó ügy megtárgyalását, amelyet a bizottsági legközelebbi ülése elé kell terjeszteni és arra a nemzetiségi önkormányzat tagját meg kell hívni,
 - e) kezdeményezheti, hogy a Képviselő-testület vizsgálja felül a bizottság döntését.

97. A képviselő kötelezettségeit az Njtv. 101. § (1) bekezdése d), e) pontja, 103. § (1) bekezdés és a 106. § (4) bekezdése határozza meg.

98. A nemzeti önkormányzati képviselői megbízás megszűnésére a Njtv 102. § (1) és (6) bekezdése vonatkozik, megszüntetésére az Njtv. 102. § (3) és (4) bekezdése.

A képviselők tiszteletdíja, költségtérítése

99. A képviselő-testület az elnökének, elnökhelyettesének, tagjának, valamint az általa létrehozott bizottság elnökének és tagjának- a települési nemzetiségi önkormányzat költségvetésének terhére- jogszabályban rögzített mértékű tiszteletdíjat, természetbeni juttatást állapíthat meg.

A képviselők vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettsége

100. A nemzetiségi önkormányzati képviselő az Njtv. 103. §-a alapján a megválasztásától számított harminc napon belül, majd ezt követően minden év január 31-ig az Njtv. 2. számú melléklete szerinti tartalommal vagyonnyilatkozatot köteles tenni. A vagyonnyilatkozatot a jegyző tartja nyilván. A vagyonnyilatkozat ellenőrzését az erre megválasztott két képviselő önállóan végzi. A kijelölt képviselő vagyonnyilatkozatát a másik kijelölt képviselő ellenőrzi. Az ellenőrzést végzők kérelmére a jegyző az általa őrzött vagyonnyilatkozatot haladéktalanul kiadja.

VII. Fejezet

A testület bizottságai

101. A testület feladatainak hatékonyabb és eredményesebb ellátása érdekében bizottságot (bizottságokat) hozhat létre. A bizottságot a nemzetiségi önkormányzat elnökének vagy bármely bizottsági tag indítványára össze kell hívni.

102. A bizottság – a feladatkörében- előkészíti a települési nemzetiségi önkormányzat döntéseit és a ráruházott hatáskörben döntést hoz.

103. A bizottság elnökét és tagjai közül 1 főt a települési nemzetiségi önkormányzati képviselők közül kell választani. A települési nemzetiségi önkormányzat elnöke és elnökhelyettese nem lehet a bizottság elnöke, a települési nemzetiségi önkormányzat elnöke nem lehet a bizottság tagja sem. A bizottság tagjainak száma legfeljebb 3 fő.

104. A bizottság határozatképességére és határozathozatalára a testületre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

VIII. fejezet

Az elnök, elnökhelyettes

105. A testület társadalmi megbízatású elnököt választ.

106. Az elnöknek a testület működésével összefüggő feladatai különösen:

- a) képviseli az önkormányzatot,
- b) összehívja és vezeti a testület üléseit,
- c) segíti a nemzetiségi önkormányzati képviselők munkáját,
- d) gondoskodik a testületi ülésről készült jegyzőkönyv elkészítéséről, azt a jegyzőkönyv-hitelesítővel együtt aláírja,
- e) kapcsolatot tart a helyi önkormányzat polgármesterével, jegyzőjével és bizottsági elnökeivel,

- f) szervezi a nemzetiségi önkormányzat munkáját, gondoskodik az ehhez szükséges tárgyi, személyi feltételekről, gondoskodik a települési önkormányzattal való jó együttműködésről, a Polgármesteri Hivatal közreműködésének igényléséről, az államigazgatási szervekkel és a civil szerveződésekkel való kapcsolattartásról, felelős a települési Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának szabályszerűségéért,
 - g) dönt a rá átruházott hatáskörbe tartozó kérdésekben.
107. A Képviselő-testület az elnök helyettesítésére, munkájának segítésére elnökhelyettest választ. Az elnökhelyettes az elnök akadályoztatása esetén ellátja az elnök feladatait, illetve rendelkezik annak jogosítványaival.
108. Az elnökhelyettesre az SZMSZ elnökre irányadó szabályait kell alkalmazni. Az elnökhelyettes megbízatása megszűnik abban az esetben is, ha a megbízását a képviselő-testület az elnök javaslatára, titkos szavazással, minősített többséggel visszavonja.

IX. Fejezet

A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetése, vagyona

109. A Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete saját hatáskörében – a helyi önkormányzat rendeletében foglalt keretek között – meghatározza:
- a) az Njtv-ben szabályozottak szerint a települési önkormányzat vagyonán belül részére elkülönített vagyon használatát,
 - b) költségvetését, zárszámadását, a települési önkormányzat által rendelkezésére bocsátott források felhasználását.
110. A költségvetés összeállításának részletes szabályait az államháztartásról szóló törvény, és annak végrehajtására kiadott Kormányrendelet, a finanszírozás rendjét és az állami hozzájárulás mértékét az állami költségvetési törvény határozza meg.
111. A Képviselő-testület évente megalkotja a nemzetiségi önkormányzat költségvetését, és ezen alapuló gazdálkodást folytat.
112. A költségvetési koncepció, a költségvetési határozat, valamint a költségvetés végrehajtásáról szóló beszámoló elkészítésével és elfogadásával kapcsolatos feladatok végrehajtásában a helyi önkormányzat az „Együttműködési megállapodás” szerint működik közre.
113. A nemzetiségi önkormányzat költségvetésének és zárszámadásának tervezetét az elnök terjeszti a Képviselő-testület elé.
114. A Nemzetiségi Önkormányzat vagyonára, bevételeire, gazdálkodására a Njtv. VII. fejezete az irányadó.
115. A Nemzetiségi Önkormányzat a nemzetiségi közügyek ellátása során vagyonával önállóan gazdálkodik. Gazdálkodásának biztonságáért a Nemzetiségi Önkormányzat testülete, annak szabályszerűségéért az elnök felelős.
116. A Nemzetiségi Önkormányzatot – törvényben meghatározott eltérésekkel – megilletik mindazok a jogok, és terhelik mindazok a kötelezettségek, amelyek a tulajdonost megilletik, illetve terhelik. A tulajdonosi jogok gyakorlása kizárólag a testületi ülés hatáskörébe tartozik.
117. A Nemzetiségi Önkormányzat vagyonát, illetve bevételeit képezik különösen:
- a) az állam költségvetési támogatása,
 - b) a helyi önkormányzat hozzájárulása,
 - c) a saját bevételek,

- d) egyéb támogatások,
- e) vagyonának hozadéka,
- f) az adományok,
- g) az átvett pénzeszközök.

118. A Nemzetiségi Önkormányzat olyan vállalkozásban vehet részt, amelyben a felelőssége nem haladja meg a vagyoni hozzájárulás mértékét.
119. A helyi nemzetiségi önkormányzat a gazdálkodásával és a pénzellátásával kapcsolatos minden pénzforgalmat a helyi nemzetiségi önkormányzat döntése alapján és forrásai terhére létrehozott önálló költségvetési számlán bonyolítja le.
120. A helyi nemzetiségi önkormányzat nevében a helyi nemzetiségi önkormányzat feladatainak ellátása /végrehajtása/ során fizetési vagy más teljesítési kötelezettséget vállalni kizárólag az elnök, vagy az általa felhatalmazott helyi nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult.
121. A kötelezettségvállalás, valamint az utalvány ellenjegyzésére a jegyző vagy az általa felhatalmazott személy jogosult. Az ellenjegyzés csak az előirányzat és a fedezet meglétének, valamint a jogszerűségének az ellenőrzésére irányul.
122. Az ellenjegyzést a helyi nemzetiségi önkormányzat megbízása alapján a helyi nemzetiségi önkormányzat testületének tagja is végezheti.
123. A kötelezettség vállalást, utalványozást, valamint az ellenjegyzést ugyanazon személy nem végezheti. Az érvényesítést az önkormányzati hivatal ezzel megbízott pénzügyi-számviteli szakképesítésű dolgozója végzi.
124. Az önkormányzati hivatal a nemzetiségi önkormányzat vagyoni és számviteli nyilvántartásait a helyi önkormányzat nyilvántartásain belül elkülönítetten vezeti.

X. Fejezet

Záró rendelkezések

125. Az SZMSZ-t a képviselő-testület a 12/2025. (II. 10.) határozatával fogadta el.
126. A Nemzetiségi Önkormányzat a helyben szokásos módon hirdeti ki a szervezeti és működési rendjéről szóló szabályzatot. A kihirdetésről a jegyző gondoskodik.

XI. Fejezet


A nemzetiségi önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeinek biztosítása

127. A helyi önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat részére - előzetes egyeztetés alapján - havonta igény szerint, de legalább harminckét órában ingyenesen biztosítja az önkormányzati feladat ellátásához szükséges tárgyi és technikai eszközökkel felszerelt helyiség használatát a Siklós, Kossuth tér 1. szám alatt. A helyiség használatához kapcsolódó rezsiköltséget és fenntartási költséget a helyi önkormányzat viseli.
128. A helyi önkormányzat polgármesteri hivatala (a továbbiakban: hivatal) útján biztosítja a nemzetiségi önkormányzat részére az önkormányzati működéshez szükséges tárgyi és személyi feltételeket, melynek keretében a hivatal a jegyző által kijelölt köztisztviselők útján ellátja:
 - a) a nemzetiségi önkormányzat testületi üléseinek előkészítésével kapcsolatos feladatokat (meghívók, előterjesztések, hivatalos levelezés előkészítése, postázása,

- a testületi ülések jegyzőkönyveinek elkészítése, postázása);
- b) a testületi és tisztségviselők döntéseinek előkészítésével kapcsolatos feladatokat, a döntéshozatalhoz szükséges nyilvántartási, sokszorosítási és postázási feladatokat;
- c) a nemzetiségi önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, adatszolgáltatási, iratkezelési feladatokat.

129. A 128. pontban meghatározott feladatellátáshoz kapcsolódó költségeket – a testületi tagok és tisztségviselők telefonhasználati költségeinek kivételével – a helyi önkormányzat viseli.
130. A helyi önkormányzat szakmai segítséget nyújt a különböző pályázati lehetőségek feltárásában, közreműködik a helyi, regionális és országos pályázatok elkészítésében és elszámolásában.
131. A helyi önkormányzat biztosítja, hogy a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületi ülésein a jegyző, vagy annak – a jegyzőjével azonos képesítési előírásoknak megfelelő – megbízottja a helyi önkormányzat megbízásából és képviselőként részt vesz és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel.

Siklós, 2024. február 10.


.....
elnök

