

Siklós Város Önkormányzata (1), a Siklói Polgármesteri Hivatal (2), a Siklói Mikrotérségi Szociális és Gyermejjóléti Intézményfenntartó Társulás (3), a Siklói Szociális és Gyermejjóléti Szolgáltatási Központ (4), a Siklói Cigány Nemzetiségi Önkormányzat (5), a Siklói Horvát Önkormányzat (6), a Siklói Német Nemzetiségi Önkormányzat (7), a Szerbek Siklói Önkormányzata (8), a Siklói Térségi Könyvtár és Ismeretközpont (9) és a Siklói Óvoda és Bölcsőde (10) szervezetek

**A KÖZÉRDEKŰ ADATOK MEGISMERÉSÉRE IRÁNYULÓ KÉRELMEK
INTÉZÉSÉRE**

és

**A KÖTELEZŐEN KÖZZÉTÉENDŐ ADATOK NYILVÁNOSSÁGRA
HOZATALÁNAK RENDJÉRE VONATKOZÓ
SZABÁLYZATA**

Jóváhagyta:

Riegl Gábor
polgármester

Dr. Markovics Boglárka
jegyző

Szabadi Anikó
Szabadi Anikó
intézményvezető
SSZGYSZK

Vincze Bernadett
intézményvezető
STK

Frombergné Maros Viktória
főigazgató
SÓB

Hatályos: 2026. február 18-tól

Siklós Város Önkormányzata, a Siklói Polgármesteri Hivatal, a Siklói Mikrotérségi Szociális és Gyermejjóléti Intézményfenntartó Társulás, a Siklói Szociális és Gyermejjóléti Szolgáltatási Központ, a Siklói Cigány Nemzetiségi Önkormányzat, a Siklói Horvát Önkormányzat, a Siklói Német Nemzetiségi Önkormányzat, a Szerbek Siklói Önkormányzata, a Siklói Térségi Könyvtár és Ismeretközpont és a Siklói Óvoda és Bölcsőde szervezetek

közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek intézésére és a kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalának rendjére vonatkozó szabályzata

Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: **Infotv.**) 30. § (6) bekezdése, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: **Ávr.**) 13. § (2) h) pontja, a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: **Bkr.**) 2. § 15. pontja, továbbá a közérdekű adatok elektronikus közzétételére, az egységes közadatkereső rendszerre, a központi elektronikus jegyzékre, valamint az adatintegrációra vonatkozó részletes szabályokról szóló 305/2005. (XII. 25.) Korm. rendelet 3. §-a alapján a szabályzat szervi hatálya alá tartozó szerveknél a közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek intézésének rendjét és a közérdekű adatok elektronikus úton történő közzétételének rendjét a szabályzat előlapján aláírók a következőképp határozzák meg:

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. A szabályzat célja

A szabályzat célja, hogy az Infotv. 26.§ (1) bekezdésével összhangban meghatározza a szabályzat szervi hatálya alá tartozó szerveknél a

- a) a közérdekű adatok megismerése irányuló igények teljesítésének rendjét, és a
- b) a kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalának rendjét.

2. A szabályzat hatálya

2.1. A szabályzat szervi hatálya a következő szervekre terjed ki:

- 1) Siklós Város Önkormányzata,
- 2) Siklói Polgármesteri Hivatal,
- 3) Siklói Mikrotérségi Szociális és Gyermejjóléti Intézményfenntartó Társulás,
- 4) Siklói Szociális és Gyermejjóléti Szolgáltatási Központ,
- 5) Siklói Cigány Nemzetiségi Önkormányzat,
- 6) Siklói Horvát Önkormányzat,
- 7) Siklói Német Nemzetiségi Önkormányzat,
- 8) Szerbek Siklói Önkormányzata,
- 9) Siklói Térségi Könyvtár és Ismeretközpont,
- 10) Siklói Óvoda és Bölcsőde.

2.2. A szabályzat személyi hatálya kiterjed a 2.1. pont szerinti szervek közérdekű adatok, közérdekből nyilvános adatok kezelésével foglalkozó munkatársaira és a közérdekű adatokat kérelmező érintettekre.

2.3. A szabályzat tárgyi hatálya kiterjed a 2.1. pont szerinti szervek

a) által elektronikusan és/vagy manuálisan kezelt közérdekű adatok, közérdekből nyilvános adatok, valamint a szervezet foglalkoztatottjainak közérdekből nyilvános adatainak igénylésére,

b) a hatásköre és illetékessége szerint kezelésébe tartozó közérdekű adatok közzétételére.

3. Értelmező rendelkezések

A szabályzat alkalmazásában:

a) *adatigénylő*: bármely természetes személy, jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki, vagy amely közérdekű vagy közérdekből nyilvános adatok egyedi szolgáltatására irányuló kérelmet nyújt be, függetlenül attól, hogy a kérelemben foglalt adatokat saját, vagy más személy, illetve szervezet általi felhasználás céljából igényli.

b) *adatfelelős*: az a közfeladatot ellátó szerv, amely az elektronikus úton kötelezően közzéteendő közérdekű adatot előállította, illetve amelynek a működése során ez az adat keletkezett. (Infotv. 3. § 19.) Jelen szabályzat alkalmazásában adatfelelősök a szabályzat szervei hatálya alá tartozó szervek, amelyek felsorolását a szabályzat 2.1. pontja tartalmazza.

c) *adatközlő*: az a közfeladatot ellátó szerv, amely - ha az adatfelelős nem maga teszi közzé az adatot - az adatfelelős által hozzá eljuttatott adatot honlapon közzéteszi. (Infotv. 3. § 20.); Jelen szabályzat alkalmazásában adatközlő a www.siklos.hu honlapon történő közzététel esetén a Siklósi Polgármesteri Hivatal.

d) *intézményi adatfelelős*: az adatfelelős szervezeti egységében a közzétételi feladatok ellátásáért, tehát az adatok adatközlőnek történő átadásáért felelős személy, aki a közzétételre kötelezett adatfelelős szerv vezetője, vagy az általa kijelölt személy.

e) *adatkezelés*: az alkalmazott eljárástól függetlenül az adaton végzett bármely művelet vagy a műveletek összessége, így különösen gyűjtése, felvétele, rögzítése, rendszerezése, tárolása, megváltoztatása, felhasználása, lekérdezése, továbbítása, nyilvánosságra hozatala, összehangolása vagy összekapcsolása, zárolása, törlése és megsemmisítése, valamint az adat további felhasználásának megakadályozása, fénykép-, hang- vagy képfelvétel készítése, valamint a személy azonosítására alkalmas fizikai jellemzők (pl. ujj- vagy tenyérnyomat, DNS-minta, íriszkép) rögzítése; (Infotv. 3. § 10.)

f) *elektronikus közzététel*: Az Infotv. alapján kötelezően közzéteendő közérdekű adatok internetes honlapon, digitális formában, bárki számára, személyazonosítás nélkül, korlátozástól mentesen, kinyomtatható és részleteiben is adatvesztés és -torzulás nélkül kimásolható módon, a betekintés, a letöltés, a nyomtatás, a kimásolás és a hálózati adatátvitel szempontjából is díjmentesen történő hozzáférhetővé tétele.

g) *érintett*: bármely információ alapján azonosított vagy azonosítható természetes személy;

h) *azonosítható természetes személy*: az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, azonosító szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy fizikai, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható; (*Infotv. 3. § 1. és 1a.*)

i) *személyes adat*: az érintettre vonatkozó bármely információ; (*Infotv. 3. § 2.*)

j) *közérdekű adat*: az állami vagy helyi önkormányzati feladatot, valamint jogszabályban meghatározott egyéb közfeladatot ellátó szerv vagy azt átvevő szerv, szervezet vagy személy (a továbbiakban együtt: közfeladatot ellátó szerv) kezelésében lévő és tevékenységére vonatkozó vagy közfeladatának ellátásával összefüggésben keletkezett, a személyes adat fogalma alá nem eső, bármilyen módon vagy formában rögzített információ vagy ismeret, függetlenül kezelésének módjától, önálló vagy gyűjteményes jellegétől, így különösen a hatáskörre, illetékességre, szervezeti felépítésre, szakmai tevékenységre, annak eredményességére is kiterjedő értékelésére, a birtokolt adatfajtákra és a működést szabályozó jogszabályokra, valamint a gazdálkodásra, a megkötött szerződésekre vonatkozó adat; (*Infotv. 3. § 5.*)

k) *közérdekből nyilvános adat*: a közérdekű adat fogalma alá nem tartozó minden olyan adat, amelynek nyilvánosságra hozatalát, megismerhetőségét vagy hozzáférhetővé tételét törvény közérdekből elrendeli. (*Infotv. 3. § 6.*)

II. RÉSZLETES RENDELKEZÉSEK

II.1. A közérdekű és közérdekből nyilvános adatok megismerésére irányuló kérelmek teljesítésének rendje

4. A közérdekű adatok megismerése iránti igény

4.1. Az Infotv. 28. §-a alapján az adatszolgáltatás kérelemre történik. A közérdekű és közérdekből nyilvános adatok megismerésére irányuló kérelem szóban, írásban vagy postai úton terjeszthető elő a közfeladatot ellátó szervhez.

4.2. A kérelem

- a) szóban a Siklósi Polgármesteri Hivatal jegyzői titkárságán terjeszthető elő.
- b) postai úton: a Siklósi Polgármesteri Hivatal, 7800, Siklós, Kossuth tér 1. címen,
- c) elektronikus úton: a Siklósi Polgármesteri Hivatal BSATC rövid névvel és 708122968 KRID azonosítóval jelzett hivatali kapujára küldve, vagy a titkarsag@siklos.hu e-mail címen

terjeszthető elő. A Siklósi Polgármesteri Hivatal vezető jegyző az adatigénylés tényéről haladéktalanul értesíti az adatigényléssel érintett közfeladatot ellátó szerv vezetőjét.

4.3. Ha az adatigénylő kérelme olyan adatokra vonatkozik, amely adatot közfeladatot ellátó szervként a Siklósi Szociális és Gyermejjóléti Szolgáltatási Központ (röviden: **SSZGYSZK**), vagy a Siklósi Térségi Könyvtár és Ismeretközpont (röviden: **STKI**), vagy a Siklósi Óvoda és Bölcsőde (röviden: **SÓB**) kezel, akkor a kérelem e szerveknél is előterjeszthető a következő módon:

4.3.1. A Siklói Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltatási Központ által kezelt adat esetén a kérelem

- a) szóban az SSZGYSZK intézményvezetőjénél terjeszthető elő.
- b) postai úton: a Siklói Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltatási Központ, 7800, Siklós Köztársaság tér 8. címen,
- c) elektronikus úton: a gyejokozpont@siklos.hu e-mail címen terjeszthető elő.

4.3.2. A Siklói Térségi Könyvtár és Ismeretközpont által kezelt adat esetén a kérelem

- a) szóban az STKI intézményvezetőjénél terjeszthető elő.
- d) postai úton: a Siklói Térségi Könyvtár és Ismeretközpont, 7800, Siklós Köztársaság tér 8. címen,
- b) elektronikus úton: a levelek@konyvtar-siklos.hu e-mail címen terjeszthető elő.

4.3.3. A Siklói Óvoda és Bölcsőde által kezelt adat esetén a kérelem

- c) szóban a SÓB főigazgatójánál terjeszthető elő.
- e) postai úton: a Siklói Óvoda és Bölcsőde, 7800, Siklós Dózsa utca 33. címen,
- d) elektronikus úton: az ski.hetszinvirag@gmail.com e-mail címen terjeszthető elő.

4.4. Az írásbeli kérelem előterjesztésére szolgáló formanyomtatványt a szabályzat 1. melléklete tartalmazza, de nem utasítható el a kérelem arra hivatkozással, hogy az nem a formanyomtatványon került előterjesztésre.

5. A közérdekű adatok megismerése iránti igény vizsgálata

5.1. Az Infotv. 28. § (3) bekezdése szerint: *„Ha az adatigénylés nem egyértelmű, az adatkezelő legfeljebb 15 napos határidő tűzésével felhívja az igénylőt az igény pontosítására. A pontosításra való felhívás megtételétől az erre adott válasznak az adatkezelőhöz való beérkezéséig terjedő időtartam az adatigénylés teljesítésére rendelkezésre álló határidőbe nem számít bele.*”

5.2. Az Infotv. 27. § (5) bekezdése szerint: *„A közfeladatot ellátó szerv feladat- és hatáskörébe tartozó döntés meghozatalára irányuló eljárás során készített vagy rögzített, a döntés megalapozását szolgáló adat a keletkezésétől számított tíz évig nem nyilvános. Ezen adatok megismerését – az adat megismeréséhez és a megismerhetőség kizárásához fűződő közérdek súlyának mérlegelésével – az azt kezelő szerv vezetője engedélyezheti.*”

5.3. Az Infotv. 29. § (1b) bekezdése szerint: *„Az adatigénylésnek az adatot kezelő közfeladatot ellátó szerv nem köteles eleget tenni, ha az igénylő nem adja meg nevét, nem természetes személy igénylő esetén megnevezését, valamint azt az elérhetőséget, amelyen számára az adatigényléssel kapcsolatos bármely tájékoztatás és értesítés megadható.*”

5.4. A jegyző – vagy a 4.3. pont szerint az SSZGYSZK-nál, az STKI-nál vagy a SÓB-nál előterjesztett kérelem esetén az intézményvezető – haladéktalanul megvizsgálja a kérelmet abból a szempontból, hogy az adatigénylés egyértelmű-e (lásd 5.1. pont), hogy az adatigénylés nem döntést megalapozását szolgáló adatra vonatkozik-e (lásd: 5.2. pont) illetve az Infotv. 29. § (1b) bekezdése szerint a kérelem tartalmazza-e a teljesítéshez szükséges adatokat (lásd: 5.3. pont). A jegyző vizsgálata eredményéről 3 napon belül értesíti az adatkezelő szerv vezetőjét.

5.5. Ha az előterjesztett kérelem nem egyértelmű (például nem tartalmazza a döntéshez szükséges adatokat, vagy az adatigénylő a megismerni kívánt adatot nem tudja pontosan megjelölni), az adatkezelő felveszi a kapcsolatot az adatigénylővel, és felhívja az adatigénylőt az igénye pontosítására.

5.6. Ha a kérelem benyújtásakor, a közfeladatot ellátó szerv és az adatigénylő közötti egyeztetés során, vagy az eljárás bármely későbbi szakaszában az állapítható meg, hogy a kérelemben szereplő adatok, vagy azok egy része nem a közfeladatot ellátó szerv kezelésében van, az adatigénylőt erről – ha lehetséges, akkor az igényelt adatokat kezelő szerv megjelölésével – a közfeladatot ellátó szerv értesíti. Ha az adatszolgáltatás teljesítésére illetékes szerv nem állapítható meg, az adatigénylőt a közfeladatot ellátó szerv erről értesíti.

6. A közérdekű adatok megismerése iránti igény teljesítése

6.1. Az Infotv. 29. § (1) bekezdése szerint: *„A közérdekű adat megismerésére irányuló igénynek az adatot kezelő közfeladatot ellátó szerv az igény beérkezését követő legrövidebb idő alatt, legfeljebb azonban 15 napon belül tesz eleget.”*

6.2. Az Infotv. 29. § (2) bekezdése szerint: *„Ha az adatigénylés jelentős terjedelmű, illetve nagyszámú adatra vonatkozik, vagy az adatigénylés teljesítése a közfeladatot ellátó szerv alaptevékenységének ellátásához szükséges munkaerőforrás aránytalan mértékű igénybevételével jár, az (1) bekezdésben meghatározott határidő egy alkalommal 15 nappal meghosszabbítható. Erről az igénylőt az igény beérkezését követő 15 napon belül tájékoztatni kell.”*

6.3. A közfeladatot ellátó szerv vezetője, vagy a közfeladatot ellátó szerv vezetőjének megbízásából a jegyző az adatigénylést a 6.1. pont szerinti határidőn belül teljesíti. Ha az adatigénylés terjedelme a 6.2. pont szerint indokolja, akkor a közfeladatot ellátó szerv vezetője, vagy megbízásából a jegyző az adatigénylőt a kérelem teljesítési határidejének meghosszabbításáról értesíti. Ha az adatot kezelő közfeladatot ellátó szerv az Info. tv. 29. § (3) bekezdése szerint költségtérítést állapított meg, az adatigénylést a költségtérítésnek az igénylő általi megfizetését követő 15 napon belül kell teljesíteni.

6.4. Ha a kért adatot korábban már elektronikus formában nyilvánosságra hozták, akkor az igény – az Infotv. 30. § (2) bekezdésével összhangban – az adatot tartalmazó nyilvános forrás megjelölésével is teljesíthető. Ha az adatigénylő kérelmét a tájékoztatás után is fenntartja, az a közfeladatot ellátó szerv vezetője, vagy megbízásából a jegyző a kérelmet elutasítja.

6.5.1. Ha az adatigénylő a kérelmet az igényelt adatokkal rendelkező közfeladatot ellátó szervnél szóban (személyesen vagy telefonon) terjeszti elő, a megkeresett foglalkoztatottja az adatokat szóban is közölheti, ha a kérelem megfelel a jogszabályban előírtaknak. A szóban előterjesztett igényt akkor lehet szóban teljesíteni, ha

- a) az igénylő szóban kéri a választ, illetve az számára kielégítő,
- b) az igényelt adat a közfeladatot ellátó szerv munkatársainak nevére, beosztására, hivatali elérhetőségére vonatkozik,
- c) az igény a közfeladatot ellátó szerv eljárására, hatáskörére, az alkalmazott jogszabályokra vonatkozó általános tájékoztatással teljesíthető.

6.5.2. Amennyiben a szóban előterjesztett igény szóban nem válaszolható meg, az igénylésről feljegyzést kell készíteni és az igénylőt tájékoztatni kell arról, hogy igényének teljesítésére írásban kerül sor.

6.5.3. A telefonon érkező, a közérdekű adat, közérdekből nyilvános adat közlésére irányuló igényekkel kapcsolatos hívásokat a feladatkör szerint illetékes szervezeti egységhez kell kapcsolni.

6.6.1. A közfeladatot ellátó szerv vezetője, vagy a közfeladatot ellátó szerv vezetőjének megbízásából a jegyző megvizsgálja, hogy az adatigénylés teljesítése a szerv alaptevékenységének ellátásához szükséges munkaerőforrás aránytalan mértékű igénybevételével jár-e, illetve a másolatként igényelt dokumentum vagy dokumentumrész jelentős terjedelmű-e.

6.6.2. Ha közfeladatot ellátó szerv vezetője, vagy a szerv vezetőjének megbízásából a jegyző azt állapítja meg, hogy az adatigénylés teljesítése a szerv alaptevékenységének ellátásához szükséges munkaerőforrás aránytalan mértékű igénybevételével jár, vagy a másolatként igényelt dokumentum vagy dokumentumrész jelentős terjedelmű, megkeresi a Siklósi Polgármesteri Hivatal pénzügyekkel foglalkozó osztályát az adatigénylés költségtérítése összegének megállapítása céljából.

6.6.3. Ha a költségtérítés mértéke meghaladja a közérdekű adat iránti igény teljesítéséért megállapítható költségtérítés mértékéről szóló 301/2016. (IX. 30.) Korm. rendelet 6. §-ában meghatározott legalacsonyabb összeget (a szabályzat elfogadásakor a 10.000 forintot), az adatigénylés csak abban az esetben teljesíthető, ha az adatigénylő a költségtérítés összegét a Korm. rendelet, valamint az Infotv. 29. §-ában foglalt szabályok szerint megfizette.

6.6.4. A közfeladatot ellátó szerv vezetője, vagy a szerv vezetőjének megbízásából a jegyző az Infotv. 29. § (3) bekezdése szerint azt adatigénylőt a 6.6.3. pont szerinti költségtérítés összegéről, valamint az adatigénylés teljesítésének a másolatkészítést nem igénylő lehetőségeiről az igénylőt az igény beérkezését követő 15 napon belül tájékoztatja.

Az igénylő a tájékoztatás kézhez vételét követő 30 napon belül nyilatkozik arról – az Infotv. 29. § (3a) bekezdése szerint –, hogy igénylését fenntartja-e. Ha az igénylő az igényét fenntartja, a költségtérítést az adatkezelő által megállapított, legalább 15 napos határidőben köteles az adatkezelő részére megfizetni.

6.7. Az adatigénylő a közérdekű és közérdekből nyilvános adatok megismerése iránti kérelmet az eljárás során visszavonhatja, köteles azonban megtéríteni a közfeladatot ellátó szerv részére az adatigényléssel kapcsolatban a visszavonásig keletkezett költségeket.

6.8.1. Ha a kérelem teljesíthető, és az adatigénylő az adatszolgáltatással kapcsolatban felmerült költségek megfizetését igazolta, a közfeladatot ellátó szerv vezetője, vagy a szerv vezetőjének megbízásából a jegyző a nyilvánosságra hozható adatokat, az azokról készített másolatokat az adatigénylő írásos kérelmében megjelölt adathordozón bemutatásra vagy megküldésre előkészíti.

6.8.2. A közfeladatot ellátó szerv vezetője, vagy a szerv vezetőjének megbízásából a jegyző a kért adatokat tartalmazó dokumentum bemutatásáról és az esetleg felmerült költségekről írásbeli döntést hoz, amely tartalmazza a jogorvoslati lehetőségről szóló tájékoztatást is.

6.9.1. Ha a dokumentum törvény által védett személyes vagy minősített adatokat tartalmaz, azokat a közfeladatot ellátó szerv vezetőjének megbízásából eljáró személy anonimizálással, takarással, vagy más módon felismerhetlenné teszi.

6.9.2. Személyes vagy minősített adatok felismerhetlenné tétele esetén a személyesen, az adatok közvetlen megismerése céljából megjelenő adatigénylőnek a közfeladatot ellátó vezetőjének megbízásából eljáró személy csak az átalakított dokumentumot mutatja be.

6.10.1. A kért közérdekű és közérdekből nyilvános adatok átadása a közfeladatot ellátó szerv felelőssége; a megfelelő teljesítést a közfeladatot ellátó szerv vezetője felkérésére a jegyző segíti, tartalmi szempontból az adatokat nem vizsgálja, de ellenőrzi, hogy a szolgáltatott adatok összhangban vannak a személyes és a minősített adatok védelmére vonatkozó törvényi előírásokkal.

6.10.2. Ha megállapítja, hogy az adatigénylő által igényelt adatok adatvédelmi okok miatt nem hozhatók nyilvánosságra, annak tényéről, okairól, továbbá a jogorvoslati lehetőségről a közfeladatot ellátó szerv vezetője, vagy megbízásából a jegyző az adatigénylőt írásban értesíti.

6.10.3. Ha az adatigénylő kérelme csupán részben teljesíthető, az értesítésben a 6.10.2. pontban írtakon kívül a közfeladatot ellátó szerv feltünteti a nyilvánosságra nem hozható adatok pontos megnevezését és a megtagadás indokait.

6.10.4. Ha az adatigénylő által igényelt adat, vagy annak egy része azért nem hozható nyilvánosságra, mert nem minősül nyilvános adatnak, az intézményi adatközlő erről tájékoztatja az adatigénylőt.

6.11.1. Ha az adatigénylő az adatokat személyesen, közvetlenül kívánja megismerni, a közfeladatot ellátó szerv vezetője, vagy a megbízásából eljáró személy a 6.8.2. pont szerinti döntés meghozatalát követően haladéktalanul kapcsolatba lép az adatigénylővel megfelelő időpont egyeztetése végett.

6.11.2. Az egyeztetés nyomán személyesen megjelenő adatigénylőnek a közfeladatot ellátó szerv vezetője, vagy a megbízásából eljáró személy átadja a közérdekű vagy közérdekből nyilvános adat rendelkezésre bocsátásáról hozott döntést, és felkéri, hogy az ügyirat előadói ívén aláírásával igazolja a kért adatok átadását. Az elismerés elmaradása esetén az adatigénylő az adatok tanulmányozását nem kezdheti meg.

6.11.3. Az adatok tanulmányozására – az erre a célra kijelölt helyiségben – az adatigénylő számára megfelelő időt kell biztosítani. A bemutatott adatok tanulmányozása során az a közfeladatot ellátó szerv vezetője, vagy a megbízásából eljáró személy végig jelen lehet, és az adatok biztonságára felügyel.

6.11.4. Az adatigénylő jogosult a bemutatott iratokból jegyzeteket készíteni, továbbá másolatok készítésére irányuló igényét, vagy a másolatok átvételének választott módját (személyesen, postai úton) közfeladatot ellátó szerv vezetője, vagy a megbízásából eljáró személynek jelezheti. Ebben az esetben közfeladatot ellátó szerv képviselője az eredetileg benyújtott kérelem megfelelő módosításáról, az adatigénylő általi aláírásáról gondoskodik, és közli az esetleges költségtérítés összegét.

6.12. Minden más esetben a közfeladatot ellátó szerv vezetője, vagy a megbízásából eljáró jegyző, ha másképp nem határoz, a kért adatokat elsősorban könyvelt küldeményként postai úton küldi meg az adatigénylőnek.

6.13. A közfeladatot ellátó szerv vezetője, vagy a szerv vezetőjének megbízásából a jegyző az elutasított kérelmekről, valamint az elutasítások indokairól nyilvántartást vezet.

6.14. A közfeladatot ellátó szerv vezetője, vagy a szerv vezetőjének megbízásából a jegyző az elutasított kérelmekről vezetett nyilvántartás alapján teljesíti a közérdekű és közérdekből nyilvános adatok kezelésével kapcsolatos statisztikai, továbbá az Infotv. 71/D. § (4) bekezdése szerinti adatszolgáltatást.

II.2. A kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalának rendje

7. A közérdekű adatok elektronikus közzététele

7.1. Az Infotv. 33. § (1) bekezdése szerint: „Az e törvény alapján kötelezően közzéteendő közérdekű adatokat internetes honlapon, digitális formában, bárki számára, személyazonosság nélkül, korlátozástól mentesen, kinyomtatható és részleteiben is adatvesztés és -torzulás nélkül kimásolható módon, a betekintés, a letöltés, a nyomtatás, a kimásolás és a hálózati adatátvitel szempontjából is díjmentesen kell hozzáférhetővé tenni (a továbbiakban: elektronikus közzététel). A közzétett adatok megismerése személyes adatok közléséhez nem köthető.” Az Infotv. 37. § (1) bekezdése (és e törvény melléklete) határozza meg a közzéteendő adatok körét általános közzétételi lista formájában.

7.2. Az e szabályzat szerinti adatfelelős az Infotv. 33. § (1) bekezdés szerinti elektronikus közzétételi kötelezettségét – a Siklósi Óvoda és Bölcsőde és a Siklósi Térségi Könyvtár és Ismeretközpont kivételével – a www.siklos.hu honlapon teljesíti. A SÓB elektronikus közzétételi kötelezettségét saját honlapján, a www.sob-siklos.hu honlapon és az Infotv. 33. (4) szerint (ágazati jogszabályokban meghatározott információs rendszerhez történő adatszolgáltatással) teljesíti. A STKI elektronikus közzétételi kötelezettségét saját honlapján, a www.konyvtar-siklos.hu honlapon teljesíti.

7.3. Az adatközlő az adatok elektronikus közzététele céljából elektronikus formában űrlapokat készíthet az e szabályzat 2. melléklete szerinti általános közzétételi lista szerint, amelyek felhasználásával az intézményi adatfelelős a közzétételre szánt adatokat továbbítja az adatközlőhöz.

7.4. Az intézményi adatfelelős az adatot a közzététel céljából történő továbbítást megelőzően megvizsgálja, nem sérti-e az adatközlés a személyes, illetőleg a minősített adatok védelméről szóló törvények rendelkezéseit. Amennyiben az adat közzététele nem sérti a személyes, illetőleg a minősített adatok védelméről szóló törvények rendelkezéseit az intézményi adatfelelős a közzétenni kívánt adatot annak keletkezésétől számított három munkanapon belül, illetve a közzétételi kötelezettséget megelőzően továbbítja az adatközlő részére.

7.5. Ha a közzétett közérdekű adat pontosságával, helytállóságával, időszerűségével vagy tartalmával kapcsolatban harmadik személy kifogást emel, az intézményi adatfelelős a kifogásolt adatot megvizsgálja, és szükség esetén intézkedik az adat módosításáról vagy helyesbítéséről. Az ilyen esetben alkalmazandó eljárás azonos az eredeti közzétételi egység

továbbítási rendjével. Az intézményi adatfelelős külső jelzés nélkül is felel a saját (adatközlőnek átadott) adatai hitelességéért és adatait folyamatosan ellenőrizni, változás esetén (a 7.4. pont szerint) módosítási igényét 3 munkanapon belül az adatközlőhöz eljuttatja.

7.6. A megküldött adatok elektronikus közzétételéért, folyamatos hozzáférhetőségéért, hitelességéért és az adatok frissítéséért az adatközlő felel. (Infotv. 35. § (1) bekezdés.) Az adatközlő hitelességéért való felelőssége azt jelenti, hogy a megküldött adatok tartalmát nem változtatja meg, míg az adatok frissítéséért való felelőssége azt, hogy az intézményi adatfelelős által megküldött adatokat 8 munkanapon belül frissíti.

7.7. Az adatközlő (a Siklósi Polgármesteri Hivatal) vezetőjeként a jegyző

- a) az aláírókkal egyetértésben kiadja és szükség szerint felülvizsgálja e szabályzatot;
- b) meghatározza a szabályzat végrehajtásával kapcsolatos egyes munkaköri feladatokat;
- c) megbízza az adatközlő szervezetén belül a honlapra adatokat feltöltő személyeket és meghatározza a feladataikat, felelősségi körüket;
- d) a közzététellel kapcsolatos feladatok nem megfelelő teljesítése vagy elmulasztása esetén intézkedik;
- e) biztosítja, hogy e szabályzat hatálya alá tartozó személyek betartsák az Infotv. és a közzététellel kapcsolatos más jogszabályok, valamint a jelen szabályzat rendelkezéseit;
- f) folyamatba épített ellenőrzéssel vizsgálja az Infotv. végrehajtásával összefüggő kötelezettségek teljesítését;
- g) felel a Siklósi Polgármesteri Hivatalra vonatkozó közzétett közérdekű adatok hitelességéért.

7.8. Az adatközlő szervezetén belül a honlapra adatokat feltöltő személy (szükség szerint a honlap üzemeltetőjével, készítőjével együttműködve)

- a) gondoskodik a közzétételre átadott adatok közzétételéről, szükség szerinti átalakításáról;
- b) ellátja a közzétételi honlap üzemeltetésével kapcsolatos feladatokat, elérhetővé teszi a honlap üzemeltetője számára az átadott adatokat, feltöltheti a metaadatokat a közadatkereső által lekérdezett adatbázisba;
- c) naplózza az adatok közzétételével, helyesbítésével, eltávolításával kapcsolatos eseményeket;
- d) gondoskodik az adatok jogosulatlan megváltoztatása, törlése, megsemmisülése, sérülése elleni védelméről, a sérült adatok helyreállításáról;
- e) minden frissítés vagy helyesbítés után az adatokról biztonsági másolatot készít;
- f) a közzétételi listáknak megfelelően elvégzi az archiválást, biztosítja az archív állomány elérhetőségét.

7.9. A Siklósi Polgármesteri Hivatal köztisztviselője a közérdekű adatok közzétételével kapcsolatban

- a) munkaköri leírásában foglaltak alapján összegyűjti és az intézményi adatközlő részére átadja a közzétételi egységekbe tartozó adatokat;
- b) felelős azért, hogy a munkaköri leírására tekintettel közzétételre köteles adatok közzétételre kerüljenek;
- c) a munkaköri leírására tekintettel közzétételi egységek körében minden hónap 10. napjáig ellenőrzi a közzétett közzétételi egységek tartalmi megfelelőségét, és elvégzi aktualizálásukat;
- d) köteles tájékoztatni a jegyzőt, ha feladatkörében a közzétételi kötelezettség teljesítésével kapcsolatos akadályt észlel.

7.10. Az adatszolgáltatások és adatközlések során a szabályzat hatálya alá tartozó személyek úgy járnak el, hogy a szolgáltatott, vagy közölt adatokhoz illetéktelen személy ne férhessen hozzá, azokat ne változtathassa meg.

8. Záró rendelkezések

8. A szabályzat 2026. február 18-án lép hatályba. A szabályzat hatályba lépésével a korábbi azonos tárgyú szabályzatok hatályukat veszítik.

1. melléklet

Közérdekű adat megismerése iránti kérelem

Az adatigénylő neve: ...

Az adatigénylő levelezési címe: ...

Az igényelt közérdekű, vagy közérdekből nyilvános adat pontos meghatározása:

.....
.....
.....
.....
.....

Az adatokról másolat készítését kérem
 nem kérem.

Csak másolat igénylése esetén kell kitölteni

Az elkészített másolatokat: személyesen kívánom átvenni
 postai úton kérem megküldeni

Az adathordozó fajtája: papír
 elektronikus adathordozó (pendrive, CD, DVD lemez)

Vállalom, hogy az új adatok előállításával és a másolatok készítésével összefüggésben felmerült költségeket legkésőbb a másolatok átvételéig befizetem.

Tudomásul veszem, hogy kérelmem visszavonása esetén az adatok előállításával összefüggésben a visszavonásig felmerült költségeket köteles vagyok megfizetni.

Kelt: ..., ...

Aláírás

2. melléklet

Általános közzétételi lista

I. Szervezeti, személyzeti adatok

	Adat	Frissítés	Megőrzés
1.	A közfeladatot ellátó szerv hivatalos neve, székhelye, postai címe, telefonszáma, elektronikus levélcíme, honlapja, ügyfélszolgálatának elérhetőségei	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő
2.	A közfeladatot ellátó szerv szervezeti felépítése szervezeti egységek megjelölésével, az egyes szervezeti egységek feladatai	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő
3.	A közfeladatot ellátó szerv vezetőinek és az egyes szervezeti egységek vezetőinek neve, beosztása, elérhetősége (telefonszáma, elektronikus levélcíme)	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő
4.	A szervezeten belül illetékes ügyfélkapcsolati vezető neve, elérhetősége (telefonszáma, elektronikus levélcíme) és az ügyfélfogadási rend	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő
5.	Testületi szerv esetén a testület létszáma, összetétele, tagjainak neve, beosztása, elérhetősége	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő
6.	A közfeladatot ellátó szerv irányítása, felügyelete vagy ellenőrzése alatt álló, vagy alárendeltségében működő más közfeladatot ellátó szervek megnevezése, és 1. pontban meghatározott adatai	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
7.	A közfeladatot ellátó szerv többségi tulajdonában álló, illetve részvételével működő gazdálkodó szervezet neve, székhelye, elérhetősége (postai címe, telefonszáma elektronikus levélcíme), tevékenységi köre, képviselőjének neve, a közfeladatot ellátó szerv részesedésének mértéke	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
8.	A közfeladatot ellátó szerv által alapított közalapítványok neve, székhelye, elérhetősége (postai címe, telefonszáma, elektronikus levélcíme), alapító okirata, kezelő szervének tagjai	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
9.	A közfeladatot ellátó szerv által alapított költségvetési szerv neve, székhelye, a költségvetési szervet alapító jogszabály megjelölése, illetve az azt alapító határozat, a költségvetési szerv alapító okirata, vezetője, honlapjának elérhetősége, működési engedélye	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával

10.	A közfeladatot ellátó szerv által alapított lapok neve, a szerkesztőség és kiadó neve és címe, valamint a főszerkesztő neve	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
11.	A közfeladatot ellátó szerv felettes, illetve felügyeleti szervének, hatósági döntései tekintetében a fellebbezés elbírálására jogosult szervnek, ennek hiányában a közfeladatot ellátó szerv felett törvényességi ellenőrzést gyakorló szervnek az 1. pontban meghatározott adatai	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával

II. Tevékenységre, működésre vonatkozó adatok

	Adat	Frissítés	Megőrzés
1.	A közfeladatot ellátó szerv feladatát, hatáskörét és alaptevékenységét meghatározó, a szervezetre vonatkozó alapvető jogszabályok, közjogi szervezetszabályozó eszközök, valamint a szervezeti és működési szabályzat vagy ügyrend, – ha azzal rendelkezik – az adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat hatályos és teljes szövege	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
2.	Az országos illetékességű szervek, valamint a fővárosi és vármegyei kormányhivatal esetében a közfeladatot ellátó szerv feladatáról, tevékenységéről szóló tájékoztató magyar és angol nyelven	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő
3.	A helyi önkormányzat önként vállalt feladatai	Negyedévente	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
4.	Államigazgatási, önkormányzati, és egyéb hatósági ügyekben ügyfajtánként és eljárástípusonként a hatáskörrel rendelkező szerv megnevezése, hatáskör gyakorlásának átruházása esetén a ténylegesen eljáró szerv megnevezése, illetékességi területe, az ügyintézéshez szükséges dokumentumok, okmányok, eljárási illetékek (igazgatási szolgáltatási díjak) meghatározása, alapvető eljárási szabályok, az eljárást megindító irat benyújtásának módja (helye, ideje), ügyfelfogadás ideje, az ügyintézés határideje (elintézési, fellebbezési határidő), az ügyek intézését segítő útmutatók, az ügymenetre vonatkozó tájékoztatás és az ügyintézéshez használt letölthető formanyomtatványok, az igénybe vehető elektronikus programok elérése,	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő

	időpontfoglalás, az ügytípusokhoz kapcsolódó jogszabályok jegyzéke, tájékoztatás az ügyfelet megillető jogokról és az ügyfelet terhelő kötelezettségekről		
5.	A közfeladatot ellátó szerv által nyújtott vagy költségvetéséből finanszírozott közszolgáltatások megnevezése, tartalma, a közszolgáltatások igénybevételenek rendje, a közszolgáltatásért fizetendő díj mértéke, az abból adott kedvezmények	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
6.	A közfeladatot ellátó szerv által fenntartott adatbázisok, illetve nyilvántartások leíró adatai (név, formátum, az adatkezelés célja, jogalapja, időtartama, az érintettek köre, az adatok forrása, kérdőíves adatfelvétel esetén a kitöltendő kérdőív); a közfeladatot ellátó szerv által – alaptevékenysége keretében – gyűjtött és feldolgozott adatok fajtái, a hozzáférés módja, a másolatkészítés költségei	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
7.	A közfeladatot ellátó szerv nyilvános kiadványainak címe, témája, a hozzáférés módja, a kiadvány ingyenessége, illetve a költségtérítés mértéke	Negyedévente	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
8.	A testületi szerv döntései előkészítésének rendje, az állampolgári közreműködés (véleményezés) módja, eljárási szabályai, a testületi szerv üléseinek helye, ideje, továbbá nyilvánossága, döntései, ülésének jegyzőkönyvei, illetve összefoglalói; a testületi szerv szavazásának adatai, ha ezt jogszabály nem korlátozza	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
9.	A törvény alapján közzeendő jogszabálytervezetek és kapcsolódó dokumentumok; a helyi önkormányzat képviselő-testületének nyilvános ülésére benyújtott előterjesztések a benyújtás időpontjától	Törvény eltérő rendelkezése hiányában a benyújtás időpontját követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
10.	A közfeladatot ellátó szerv által közzétett hirdetmények, közlemények	Folyamatosan	Legalább 1 évig archívumban tartásával
11.	A közfeladatot ellátó szerv által kiírt pályázatok szakmai leírása, azok eredményei és indokolásuk	Folyamatosan	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
12.	A közfeladatot ellátó szervnél végzett alaptevékenységgel kapcsolatos vizsgálatok, ellenőrzések nyilvános megállapításai	A vizsgálatról szóló jelentés megismerését követően haladéktalanul	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
13.	A közérdekű adatok megismerésére irányuló	Negyedévente	Az előző állapot

	igények intézésének rendje, az illetékes szervezeti egység neve, elérhetősége, az információs jogokkal foglalkozó személy neve		törlendő
14.	A közfeladatot ellátó szerv tevékenységére vonatkozó, jogszabályon alapuló statisztikai adatgyűjtés eredményei, időbeli változások	Negyedévente	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
15.	A közérdekű adatokkal kapcsolatos kötelező statisztikai adatszolgáltatás adott szervezetre vonatkozó adatai	Negyedévente	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
16.	Azon közérdekű adatok hasznosítására irányuló szerződések listája, amelyekben a közfeladatot ellátó szerv az egyik szerződő fél	Negyedévente	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
17.	A közfeladatot ellátó szerv kezelésében lévő közérdekű adatok felhasználására, hasznosítására vonatkozó általános szerződési feltételek	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
18.	A közfeladatot ellátó szervezetre vonatkozó különös és egyedi közzétételi lista	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő
19.	A közfeladatot ellátó szerv kezelésében levő, a közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerint újrahasznosítás céljára elérhető kulturális közadatok listája a rendelkezésre álló formátumok megjelölésével, valamint a közfeladatot ellátó szerv kezelésében levő, a közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerint újrahasznosítható közadat típusokról való tájékoztatás, a rendelkezésre álló formátumok megjelölésével	A változásokat követő 15 napon belül	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
20.	A 19. sor szerinti közadatok és kulturális közadatok újrahasznosítására vonatkozó általános szerződési feltételek elektronikusan szerkeszthető változata	A változásokat követő 15 napon belül	Az előző állapot törlendő
21.	A 19. sor szerinti közadatok és kulturális közadatok újrahasznosítás céljából történő rendelkezésre bocsátásáért fizetendő díjak általános jegyzéke, a díjszámítás alapját képező tényezőkkel együttesen	A változásokat követő 15 napon belül	Az előző állapot törlendő
22.	A közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerinti jogorvoslati tájékoztatás	A változásokat követő 15 napon belül	Az előző állapot törlendő
23.	A közfeladatot ellátó szerv által megkötött, a közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerint kötött kizárólagos jogot biztosító megállapodások szerződő feleinek megjelölése, a kizárólagosság időtartamának, tárgyának, valamint a megállapodás egyéb lényeges elemeinek megjelölése	A változásokat követő 15 napon belül	Az előző állapot törlendő

24.	A közfeladatot ellátó szerv által kötött, a közadatok újrahaznosításáról szóló törvény szerint a kulturális közadatok digitalizálására kizárólagos jogot biztosító megállapodások szövege	A változásokat követő 15 napon belül	Az előző állapot törlendő
25.	A közadatok újrahaznosításáról szóló törvény szerinti azon jogszabály, közjogi szervezetszabályozó eszköz, közszolgáltatási szerződés vagy más kötelező erővel bíró dokumentum (vagy az annak elérhetőségére mutató hivatkozás), amely az újrahaznosítás céljából rendelkezésre bocsátható közadat gyűjtésével, előállításával, feldolgozásával és terjesztésével összefüggő költségek jelentős részének saját bevételből való fedezését írja elő a közfeladatot ellátó szerv részére	A változásokat követő 15 napon belül	Az előző állapot törlendő

III. Gazdálkodási adatok

	Adat	Frissítés	Megőrzés
1.	A közfeladatot ellátó szerv éves költségvetése, számviteli törvény szerint beszámolója vagy éves költségvetés beszámolója	A változásokat követően azonnal	A közzétételt követő 10 évig
2.	A közfeladatot ellátó szervnél foglalkoztatottak létszámára és személyi juttatásaira vonatkozó összesített adatok, illetve összesítve a vezetők és vezető tisztségviselők illetménye, munkabére, és rendszeres juttatásai, valamint költségterítése, az egyéb alkalmazottaknak nyújtott juttatások fajtája és mértéke összesítve	Negyedévente	A külön jogszabályban meghatározott ideig, de legalább 1 évig archívumban tartásával
3.	A közfeladatot ellátó szerv által nyújtott, az államháztartásról szóló törvény szerinti költségvetési támogatások kedvezményezettjeinek nevére, a támogatás céljára, összegére, továbbá a támogatási program megvalósítási helyére vonatkozó adatok, kivéve, ha a közzététel előtt a költségvetési támogatást visszavonják vagy arról a kedvezményezett lemond	A döntés meghozatalát követő hatvanadik napig	A közzétételt követő 5 évig
4.	Az államháztartás pénzeszközei felhasználásával, az államháztartáshoz tartozó vagyonnal történő gazdálkodással összefüggő, ötmillió forintot elérő vagy azt meghaladó értékű árubeszerzésre, építési beruházásra, szolgáltatás megrendelésre, vagyonértékesítésre, vagyonhasznosításra, vagyon vagy vagyoni értékű jog átadására, valamint koncesszióba adásra vonatkozó szerződések megnevezése (típusa), tárgya, a szerződést kötő felek neve, a szerződés értéke, határozott időre kötött szerződés esetében annak időtartama, valamint az említett adatok változásai, a védelmi és	A döntés meghozatalát követő hatvanadik napig	A közzétételt követő 5 évig

	<p>biztonsági célú beszerzések adatai és a minősített adatok, továbbá a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 9. § (1) bekezdés b) pontja szerinti beszerzések és az azok eredményeként kötött szerződések adatai kivételével</p> <p>A szerződés értéke alatt a szerződés tárgyáért kikötött - általános forgalmi adó nélkül számított - ellenszolgáltatást kell érteni, ingyenes ügylet esetén a vagyon piaci vagy könyv szerinti értéke közül a magasabb összeget kell figyelembe venni. Az időszakonként visszatérő - egy évnél hosszabb időtartamra kötött - szerződéseknél az érték kiszámításakor az ellenszolgáltatás egy évre számított összegét kell alapul venni. Az egy költségvetési évben ugyanazon szerződő féllel kötött azonos tárgyú szerződések értékét egybe kell számítani</p>		
5.	A koncesszióról szóló törvényben meghatározott nyilvános adatok (pályázati kiírások, pályázók adatai, az elbírálásról készített emlékeztetők, pályázat eredménye)	Negyedévente	A külön jogszabályban meghatározott ideig, de legalább 1 évig archívumban tartásával
6.	A közfeladatot ellátó szerv által nem alapfeladatai ellátására (így különösen egyesület támogatására, foglalkoztatottai szakmai és munkavállalói érdekvédelmi szervei számára, foglalkoztatottjai, ellátottjai oktatási, kulturális, szociális és sporttevékenységet segítő szervezet támogatására, alapítványok által ellátott feladatokkal összefüggő kifizetésre) fordított, ötmillió forintot meghaladó kifizetések	Negyedévente	A külön jogszabályban meghatározott ideig, de legalább 1 évig archívumban tartásával
7.	Az Európai Unió támogatásával megvalósuló fejlesztések leírása, az azokra vonatkozó szerződések	Negyedévente	Legalább 1 évig archívumban tartásával
8.	Közbeszerzési információk (éves terv, összegzés az ajánlatok elbírálásáról, a megkötött szerződésekről)	Negyedévente	Legalább 1 évig archívumban tartásával

